	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/3-0X-2016	
	УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ	Взамен РПД-2015	Стр. 1 из 25

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом
« 8 » июле 2016 г.
Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Н.Ю. Филоненко
« 8 » июле 2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление качеством

(Наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки «Управление малым бизнесом»
Квалификация (степень) выпускника бакалавр
Форма обучения очная, заочная

Кафедра Экономики и управления

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры Экономики и управления


« 27 » июле 2016 г., Протокол № 6

Зав. кафедрой




С.А. Демкина

Липецк, 2016

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/3-0X-2016	
	УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ	Взамен РПД-2015	Стр. 2 из 25

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП.....	3
3. Место дисциплины в структуре ОП ВО	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	4
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	18
нормативные документы:	18
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	19
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	19
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	22
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	22
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	24
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	25

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/3-0X-2016	
	УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ	Взамен РПД-2015	Стр. 3 из 25

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Управление качеством» являются подготовка специалистов, способных возглавить или активно участвовать в разработке, внедрении, подготовке к сертификации и последующем развитии системы менеджмента качества организации на базе международных стандартов ИСО серии 9000, проведения самооценки на основе критериев премий по качеству.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения тематики дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) знать:

- базовые понятия управления качеством, их сущность, взаимосвязь и взаимообусловленность;

- эволюцию методов обеспечения качества в организации;

- основы современных подходов к управлению качеством в организации;

- современную концепцию качества;

- механизм управления качеством в организации;

- особенности проведения сертификации;

- основные методы контроля и управления качеством;

2) уметь:

- использовать систему знаний в области управления качеством на предприятии (компании);

- использовать полученные знания, с целью формирования оценки качества системы менеджмента и продукции;

- применять практические навыки по оценке затрат на качество;

- выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области управления качеством на предприятии;

- использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач в области управления качеством;

- систематизировать, обобщать информацию, готовить обзоры по вопросам в области управления качеством, редактировать, реферировать и рецензировать тексты профессионального содержания в сфере менеджмента;

- анализировать процессы управления качеством в системе международного бизнеса;

3) владеть:

- приемами оценки состояния предприятия (компании) с точки зрения управления качеством;

- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области управления качеством;

- методами, основными приемами исследовательской деятельности в области управления качеством;

- способностью поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в области управления качеством;



НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/3-0X-2016	
УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ	Взамен РПД-2015	Стр. 4 из 25

- компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в сфере профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Управление качеством» относится к числу обязательных дисциплин вариативной части (Б1.В.ОД.10). Изучается в течение 5 семестра (очная форма), (уст.) 7 семестра (заочная форма).

Дисциплина основывается на знаниях, навыках и умениях, приобретенных в результате освоения таких дисциплин как: «Правоведение», «Экономическая теория», «Основы менеджмента», «Информатика», «Статистика», и изучается во взаимосвязи со следующими дисциплинами: «Стратегический менеджмент», «Бизнес-планирование».

Изучение тематики дисциплины формирует компетенции, необходимые при написании выпускной квалификационной работы и НИРС.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся


Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Очная форма обучения: контактная работа – 36 час. (лекции – 18 час.; практические занятия – 18 час.); экзамен – 36 час.; самостоятельная работа обучающихся – 36 час.

Заочная форма обучения: контактная работа - 10 часов (лекции – 4 час.; консультации – 6 час.); экзамен – 36 час.; самостоятельная работа обучающихся – 62 час.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах по формам обучения: очная/заочная)				Формы текущего контроля. Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практич. занятия/конс	Интерактивные формы занятий	СРС	
1	Организационные вопросы управления качеством		2/1	2/-	Интерактивная лекция	3/6	Оценивание выступлений в процессе дискуссии
2	Отечественный и зарубежный опыт управления качеством		2/1	2/-	Интерактивная лекция	3/6	Оценивание выступлений в процессе дискуссии
3	Современная концепция менеджмента качества		2/1	2/-		3/6	Опрос
4	Стандартизация в управлении качеством		2/-	2/1	Разбор конкретных ситуаций в группах	3/4	Оценка работы в группах
5	Метрология в управлении качеством		2/-	2/1		3/8	Собеседование

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/3-0X-2016	
	УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ	Взамен РПД-2015	Стр. 5 из 25

6	Управление качеством на основе МС ИСО серии 9000	2/1	2/1		3/4	Собеседование
7	Сертификация	2/-	2/1	Деловая игра «Проверка СМК»	3/6	Собеседование
8	Инструменты и методы управления качеством	2/-	2/1	Разбор конкретных ситуаций в группах	3/6	Оценка работы в группах
9	Менеджмент как средство повышения качества	2/-	2/1	Разбор конкретных ситуаций в группах	3/6	Оценка работы в группах
					9/10	Подготовка проверочной работы, Экзамен
Итого 5/Уст, 7 семестр		18/4	18/6		36/62	Экзамен

№ п/п	Раздел дисциплины	Освоенные компетенции
1	Организационные вопросы управления качеством	ПК-19 ПК-20
2	Отечественный и зарубежный опыт управления качеством	
3	Современная концепция менеджмента качества	
4	Стандартизация в управлении качеством	
5	Метрология в управлении качеством	
6	Управление качеством на основе МС ИСО серии 9000	
7	Сертификация	
8	Инструменты и методы управления качеством	
9	Менеджмент как средство повышения качества	

Методические указания для преподавателей

Рекомендуемые средства, методы обучения, способы учебной деятельности, применение которых для освоения конкретных модулей рабочей учебной программы наиболее эффективно:

– обучение теоретическому материалу рекомендуется основывать на основной и дополнительной литературе, рекомендуется в начале семестра ознакомить студентов с программой дисциплины, перечнем теоретических вопросов для текущего промежуточного и итогового контроля знаний, что ориентирует и поощрит студентов к активной самостоятельной работе;

- рекомендуется проводить лекционные занятия с использованием мультимедийной техники (проектора). На первом занятии до студентов должны быть доведены требования по освоению материала, правила написания и сдачи проверочной работы, перечень рекомендуемой литературы. Желательно провести обзор тем, которые будут изучены в течение семестра с тем, чтобы студенты более осознанно подходили к выполнению работ. Также часть занятий проводятся в активной и интерактивной форме (в соответствии с ПО 07.08-13-2013 Интерактивное обучение).

Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех студентов группы без исключения. Совместная деятельность означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Организуются индивидуальная, парная и групповая работа, используется проектная работа, ролевые игры, осуществляется работа с документами и различными источниками информации и т.д. Интерактивные методы основаны на принципах



взаимодействия, активности обучаемых, опоре на групповой опыт, обязательной обратной связи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля

ЛЕКЦИОННЫЕ ЗАНЯТИЯ, ИХ СОДЕРЖАНИЕ

1. Организационные вопросы управления качеством

Основные понятия и категории управления качеством. Экономические проблемы качества: влияние качества на прибыль, классификация затрат на качество, экономическая эффективность улучшения качества. Конкурентоспособность и качество. Управление качеством на основе политики в области качества. Управление качеством на основе системного и процессного подхода.

2. Отечественный и зарубежный опыт управления качеством

Эволюция работ по обеспечению качества продукции. Этапы становления управления качеством в России. Опыт управления качеством в США, Японии. Европейский опыт управления качеством. Международное сотрудничество в области менеджмента качества.

3. Современная концепция менеджмента качества

Система менеджмента качества на основе МС ИСО серии 9000. Концепция Всеобщего управления качеством (TQM). Международные, национальные и региональные премии по качеству. Самооценка в управлении качеством. Система менеджмента качества окружающей среды.

4. Стандартизация в управлении качеством

Понятие и цели стандартизации. Международная стандартизация. Организационно-правовые основы стандартизации в России. Международные стандарты на системы менеджмента качества.

5. Метрология в управлении качеством

Международные организации по метрологии. Организационно-правовые основы законодательной метрологии. Основные положения системы обеспечения единства измерений.

6. Управление качеством на основе МС ИСО серии 9000


Организация создания и внедрения системы менеджмента качества в организации. Документальное оформление системы менеджмента качества. Персонал в системе менеджмента качества. Процедуры системы менеджмента качества. Внутренние проверки системы менеджмента качества. Эффективность системы менеджмента качества.

7. Сертификация

Элементы и участники сертификации. Нормативная база сертификации. Сертификация продукции, систем менеджмента качества и производств. Особенности международной и национальных сертификаций. Экономические оценки работ по сертификации. Маркировка товаров.

8. Инструменты и методы управления качеством

Оценка затрат на менеджмент качества. Анализ последствий и причин отказа. Применение статистических методов на этапах жизненного цикла продукции.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/3-0X-2016	
	УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ	Взамен РПД-2015	Стр. 7 из 25

9. Менеджмент как средство повышения качества

Бенчмаркинг. Реинжиниринг бизнес-процессов. Реструктуризация предприятий. Управление знаниями. Анализ данных. Функционально-стоимостный анализ.

Тематика практических занятий/ консультаций

Тема 1. Подготовка менеджеров систем качества

1. Законодательство в области ответственности за качество продукции.
2. Современный менеджмент качества. Концепция и этапы становления.
3. Стандартизация в области менеджмента качества. Система международных стандартов ИСО серии 9000.
4. Практический подход к разработке системы менеджмента качества и подготовке ее к сертификации.
5. Документирование системы качества. Руководство по качеству, методологические инструкции, контрольные и рабочие инструкции.
6. Внутренние аудиты качества.
7. Сертификация систем качества.
8. Статистические методы управления качеством.
9. Методы непрерывного улучшения процессов, 7 новых методов управления качеством.

Тема 2. Технологии метрологического обеспечения и управления испытательным и технологическим оборудованием. Практика внедрения

1. Основные технологии и инструменты Системы обеспечения качества.
2. Контрольно-испытательное оборудование и его точностные характеристики. Гарантированное значение контролируемых параметров.
3. Характеристики качества контрольно-испытательного оборудования.
4. Аттестация, эксплуатация и управление контрольно-испытательным оборудованием.
5. Характеристики качества производственно-технологического оборудования.
6. Аттестация, эксплуатация и управление производственно-технологическим оборудованием.
7. Функции и структуры служб обеспечения и контроля качества современного предприятия.

Тема 3. Внутренний аудит систем качества

1. Международная и национальная стандартизация в области менеджмента качества. Система международных стандартов ИСО серии 9000.
2. Требования к системам менеджмента качества. Модель ИСО 9001.
3. Требования к проведению аудитов в стандартах ИСО серии 9000.
4. Аудит. Общие понятия. Виды аудитов.
5. Планирование и подготовка аудитов.
6. Проведение аудита.
7. Примеры несоответствий и замечаний.
8. Новая терминология в европейских нормах.
9. Сертификация систем качества.
10. Коммуникация и ведение бесед.

Тема 4. Подготовка предприятия к сертификации по новой версии ИСО 9000



1. Стандарт ИСО 9000:2008 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
2. Стандарт ИСО 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования.
3. Документация систем менеджмента качества (политика и цели в области качества; руководство по качеству; планы качества; документированные процедуры; записи по качеству).
4. Руководящие указания ИСО по документации.

Тема 5. Совершенствование системы менеджмента качества на предприятии

1. Совершенствование организации планирования бизнеса.
2. Совершенствование управления персоналом.
3. Организация функционирования групп качества на предприятии.
4. Организация проведения самооценки в организации.
5. Применение статистических методов в организации.
6. Решение производственных задач и оценивание качества технологических процессов.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Методические указания для студентов

Рекомендуемый режим и характер различных видов учебной, в том числе самостоятельной, работы:


– изучение теоретического материала определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы; настоятельно рекомендуется при подготовке к очередной лекции освежить в памяти, по указанию лектора, материал предшествующих дисциплин рабочего учебного плана, на который опирается изучаемый раздел данной дисциплины;

– проверочная работа выполняется в соответствии с изданными типографским или электронным способом методическими указаниями, регламентирующими все этапы выполнения и сдачи работ, определяют свой вклад в рейтинговую оценку;

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение настоящей дисциплины, лучше всего осуществлять на весь семестр (в соответствии с ПО 07.08-12-2013 Организация самостоятельной работы студентов), предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в списке рекомендуемой литературы. По каждой из тем для самостоятельного изучения, приведенных в программе дисциплины, следует сначала прочитать рекомендованную литературу и при необходимости составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и нужных для освоения последующих разделов.

Для расширения знаний по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы: проводить поиск в различных поисковых системах, таких как www.rambler.ru, www.yandex.ru, www.google.ru, www.yahoo.ru и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

При подготовке к зачету следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к промежуточному контролю. При этом, прежде всего, следует уяснить суть основных понятий дисциплины, проработать учебные материалы основной и дополнительной литера-

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/3-0X-2016	
	УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ	Взамен РПД-2015	Стр. 9 из 25

туры, а также литературы из электронно-библиотечной системы, рекомендованных для изучения дисциплины.

Распределение времени на самостоятельную работу студента

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Количество времени (часы)
1	Проработка материала лекций, учебных материалов. Самостоятельная проработка тем	10/28
2	Подготовка к практическим занятиям. Самостоятельная проработка тем	17/24
3	Подготовка к проверочной работе	3/ 4
4	Подготовка к экзамену	9/ 6
	Итого	36/ 62

Вопросы, рекомендуемые для самостоятельного изучения

1. Всеобщее управление качеством (TQM).
2. Самооценка в управлении качеством.
3. Национальные и международные премии по качеству.
4. МС системы управления окружающей средой ИСО серии 14000.
5. Внедрение новых технологий и их эффективность.
6. Внедрение стандартов ИСО серии 9000 в организацию.
7. Финансовый менеджмент. Затраты на качество.
8. Разработка системы менеджмента качества на основе МС ИСО серии 9000.
9. Внедрение МС ИСО серии 9000 и подготовка системы менеджмента к сертификации.
10. Обеспечение функционирования и совершенствования системы менеджмента качества.
11. Статистические методы в системе менеджмента качества.
12. Методы оценивания качества технологических процессов.
13. Внутренний аудит системы менеджмента качества.
14. Система менеджмента качества и система управления окружающей средой.

Темы для самостоятельной работы студентов

Тема 1. Подготовка менеджеров систем качества

1. Законодательство в области ответственности за качество продукции.
2. Статистические методы управления качеством.
3. Функции и структуры служб обеспечения и контроля качества современного предприятия.
4. Правила и практика сертификации систем менеджмента качества.
5. Требования к проведению аудитов в стандартах ИСО серии 9000.
6. Планирование и подготовка аудитов.
7. Проведение аудита.
8. Примеры несоответствий и замечаний.

Тема 2. Подготовка предприятия к сертификации системы менеджмента качества

1. Стандарт ИСО 9000:2008 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
2. Стандарт ИСО 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования.
3. Стандарт ИСО 9004:2009 Менеджмент для обеспечения устойчивого успеха организации. Подход к менеджменту качества.



4. Документация систем менеджмента качества (политика и цели в области качества; руководство по качеству; планы качества; документированные процедуры; записи по качеству).

5. Руководящие указания ИСО по документации.

Тема 3. Совершенствование системы менеджмента качества на предприятии

1. Совершенствование организации планирования бизнеса.

2. Совершенствование управления персоналом.

3. Организация функционирования групп качества на предприятии.

4. Организация проведения самооценки в организации.

5. Планирование совершенствования деятельности организации на основе самооценки.

6. Применение статистических методов в организации.

7. Решение производственных задач и оценивание качества технологических процессов.

Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины используются различные образовательные технологии: во время аудиторных занятий занятия проводятся в виде

- лекций с использованием ПК и компьютерного проектора;

- практических занятий, семинаров, дискуссий, ролевых игр.

Наряду с традиционными преподавательскими методиками изучение данной дисциплины предполагает реализацию следующих интерактивных учебных методов:


- метод дискуссии;
- метод проблемного изложения;
- метод конкретных ситуаций;
- метод решения задач и обсуждения в малых группах.

Предполагается возможность внеаудиторных он-лайн коммуникаций преподавателя со студентами, а также распространения необходимых материалов и осуществления контроля посредством использования возможностей Интернета.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Примерный перечень вопросов для экзамена

1. Сущность понятия качество.
2. Проблема качества как фактор повышения уровня жизни, экономической, социальной и экологической безопасности.
3. Почему нельзя рассматривать качество изолированно с позиции производителя и потребителя?
4. Как в квалиметрии получают количественные оценки качественных характеристик товара?
5. Роль стандартов ИСО серии 9000 в возникновении менеджмента качества.
6. Характеристика звезд качества.
7. Развитие отечественных систем управления качеством.
8. Назовите составляющие TQM.
9. Почему предприятиям необходима система качества, соответствующая стандартам ИСО 9000?

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/3-0Х-2016	
	УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ	Взамен РПД-2015	Стр. 11 из 25

10. Основные статистические методы контроля качества. Их цель.
11. Связь показателей потребительского и производственного качества.
12. Пять основных этапов управления качеством.
13. Основные функции системы управления качеством.
14. Требования, предъявляемые системе управления качеством.
15. Основные этапы жизненного цикла продукции.
16. Характеристика партий изделий при контроле по альтернативному признаку.
17. Задачи статистического приемочного контроля по альтернативному признаку.

Стандарты статистического приемочного контроля.


18. Сущность и значение системы экономических планов.
19. Назначение планов непрерывного выборочного контроля.
20. Роль контрольных карт в системе методов управления качеством.
21. Основная цель использования контрольных карт Шухарта.
22. Цель применения диаграммы причин и результатов схемы Исикава.
23. Основные этапы построения диаграмм Парето.
24. Роль стандартизации в управлении качеством.
25. Основные стандарты, включенные в национальную систему стандартизации Российской Федерации.
26. Сущность понятия «сертификация».
27. Взаимоотношения субъектов сертификации.
28. Восемь схем сертификации третьей стороной.
29. Сущность сертификации соответствия.
30. Система сертификации.
31. Различие понятий «сертификация соответствия» и «сертификат соответствия».
32. Знак соответствия для сертификации.
33. Аккредитация и система аккредитации.
34. Нормативная база сертификации системы качества.
35. Сущность понятия «стандарт».
36. Объект аккредитации.
37. Декларация о соответствии.
38. Предназначение международных стандартов ИСО 9000.
39. Сущность обязательной сертификации.
40. Регистр систем качества.
41. Какова последовательность процедур сертификации продукции?
42. Сертификация импортной продукции.
43. Международная практика сертификации.
44. Основные области аккредитации органов сертификации систем качества по видам экономической деятельности.
45. Основные этапы сертификации производства.

Критерии оценок

Оценка за работу в течение семестра складывается из результатов текущего контроля знаний и работы в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине может учитывать следующее:

- выполнение студентом всех видов работ, предусмотренных программой дисциплины (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании; подготовка докладов и рефератов; выполнение проверочных работ, индивидуальных заданий, участие в деловых играх и т.п.);
- посещаемость;
- самостоятельная работа студента;
- исследовательская работа и т.д.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/3-0X-2016	
	УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ	Взамен РПД-2015	Стр. 12 из 25

Оценка должна носить комплексный характер и учитывать достижения студента по основным компонентам учебного процесса.

Оценка знаний по 100-балльной шкале в соответствии с критериями института реализуется следующим образом:

- менее 53 балла – «неудовлетворительно»;
- от 53 до 79 баллов – «удовлетворительно»;
- от 80 до 92 баллов – «хорошо»;
- 93 балла и выше – «отлично».

Текущий контроль знаний.

№ п/п	Форма текущего контроля	Баллы
1.	Выполнение студентом всех видов работ, предусмотренных программой дисциплины (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании; подготовка докладов и рефератов; выполнение проверочных работ, индивидуальных заданий, участие в ролевых играх и т.п.)	45
2	Выполнение творческого задания, проверочной работы, индивидуального задания	15

Итого: текущий контроль знаний – 60 баллов.

Оценка за работу в семестре:

1. Присутствие и работа на лекции (конспект) – 1 балл;
2. Присутствие на занятии (консультации) –1 балл;
3. Ответы на занятиях – 2 балла;
4. Активность на занятиях – 1 балл;
5. Самостоятельная работа (выполнение домашнего творческого задания) – 15 баллов;
6. Контрольный опрос – по 5 баллов (=20 баллов);

Итого: оценка за работу в семестре – 40 баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются по 100-балльной системе. Аттестованным считается студент, набравший 53 балла и выше.

Промежуточная аттестация - в форме зачета, который проводится в устной форме в виде ответов на вопросы билета.

При этом оценка знаний студентов осуществляется в баллах в комплексной форме с учетом:

- оценки по итогам текущего контроля знаний;
- оценки промежуточной аттестации в ходе зачета.

Содержание билета:


1-е задание – 50 баллов;

2-е задание – 50 баллов;

Итого: за промежуточную аттестацию (результат в ходе зачета) – 100 баллов.

Примерные темы проверочной работы

1. Основные понятия и категории управления качеством.
2. Экономические проблемы качества.
3. Влияние качества на прибыль.
4. Классификация затрат на качество.
5. Экономическая эффективность улучшения качества.
6. Конкурентоспособность и качество.
7. Эволюция работ по обеспечению качества продукции.
8. Этапы становления управления качеством в России.
9. Опыт управления качеством в США.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/3-0X-2016	
	УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ	Взамен РПД-2015	Стр. 13 из 25

10. Опыт управления качеством в Японии.
11. Европейский опыт управления качеством.
12. Международное сотрудничество в области менеджмента качества.
13. Система менеджмента качества на основе МС ИСО серии 9000.
14. Концепция Всеобщего управления качеством (TQM).
15. Международные, национальные и региональные премии по качеству.
16. Система менеджмента качества окружающей среды.
17. Международные стандарты ИСО серии 9000 версии 2008 года.
18. Применение статистических методов в системе менеджмента качества.
19. Организация создания и внедрения системы менеджмента качества.
20. Документальное оформление системы менеджмента качества.
21. Процедуры системы менеджмента качества.
22. Внутренние проверки системы менеджмента качества.
23. Эффективность системы менеджмента качества.
24. Элементы и участники сертификации.
25. Нормативная база сертификации.
26. Сертификация продукции.
27. Сертификация систем менеджмента качества.
28. Бенчмаркинг.

Примеры тестов для промежуточного контроля знаний

1. Общеввропейский подход к проблеме обеспечения качества основан:

- а) на менеджменте фирмы через финансы;
- б) на менеджменте через менеджмент качества;
- в) на менеджменте через учет человеческого фактора;
- г) на обеспечении постоянного и постепенного улучшения процессов, свободных от «ошибок».

2. Международная система стандартов ориентирует на:

- а) создание доверия между партнерами по выполнению заказа относительно качества;
- б) спецификацию требований по отношению к поставленному продукту или оказываемым услугам;
- в) на менеджмент через менеджмент качества;
- г) единые требования по доказательствам возможности фирмы стабильно обеспечивать требуемый уровень качества.

3. Служба аудита создается в организации с целью:

- а) для обеспечения всеобщего руководства полным процессом проверки СМК;
- б) обеспечения уверенности потребителей в том, что СМК предприятия функционирует надлежащим образом;
- в) обеспечения сертификации СМК;
- г) регулирования процессов с помощью показателя «статистически доказанное качество».

4. Принцип обязательной документированности СМК включен в стандарты ИСО серии 9000:2008:

- а) из-за необходимости подтверждения соответствия качества продукции при ее изготовлении установленным требованиям;
- б) в связи с необходимостью четкой регламентации всех видов деятельности СМК;



в) для обеспечения возможности аудита СМК;
г) для повышения эффективности взаимоотношений по всей цепочке «изготовитель-заказчик».

5. Учёт социального фактора в менеджменте качества позволяет:

а) вовлечь работников всех уровней управления в решение проблемы качества;
б) полнее удовлетворить заказчика в качестве поставок;
в) повысить эффективность взаимоотношений по всей цепочке «изготовитель-заказчик»;
г) разработать программу действий по обеспечению качества на каждом рабочем месте.

6. Служба обеспечения качества несет ответственность за:

а) качество продукции, предлагаемой фирмой;
б) распределение ответственности, полномочий и взаимоотношений между работниками.
в) формирование политики в области качества;
г) разработку программы действий по обеспечению качества на каждом рабочем месте.

7. В чем состоит основное назначение Руководства по качеству:

а) в определении СМК организации;
б) в описании организации и проведения работ по контролю качества конкретных видов продукции;
в) в распределении ответственности, полномочий и взаимоотношений между работниками;
г) в аттестовании аудиторов.

8. К аудиту подразделения не должны привлекаться:

а) руководство подразделения;
б) специалисты данного подразделения;
в) специалисты других подразделений;
г) неаттестованные аудиторы.

9. Все измерительное и испытательное оборудование должно быть:


а) в удовлетворительном состоянии;
б) идентифицировано с подходящей маркировкой о дате последней калибровки;
в) оснащено инструкциями по эксплуатации;
г) в хорошем состоянии.

10. Целью организации статистического контроля является:

а) соответствие требованиям документации;
б) регулирование процессов с помощью показателя «статистически доказанное качество»;
в) согласование краткосрочных требований к качеству с долгосрочной ориентацией менеджмента на потребителя;
г) обеспечение постоянного и постепенного улучшения процессов, свободных от «ошибок».

11. Качество продукции и услуг - это:

а) соответствие требованиям документации;
б) признание продукции конкретным потребителем;
в) способность выполнять установленные требования;
г) снижение производственных издержек.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/3-0X-2016	
	УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ	Взамен РПД-2015	Стр. 15 из 25

12. Целью менеджмента качества является:

- а) обеспечение качества процессов, методов;
- б) обеспечение выполнения плана поставок продукции;
- в) процесс труда рядовых работников;
- г) снижение производственных издержек.

13. Сколько в МС ИСО серии 9000:2008 определено основных принципов СМК:

- а) восемь;
- б) четырнадцать;
- в) шесть;
- г) десять.

14. Каждый процесс СМК для определения его результативности должен иметь:

- а) блок-схему;
- б) подходящую форму измерения;
- в) обратную связь;
- г) поставщиков, потребителей, акционеров.

15. Какое из положений более точно раскрывает суть аудита системы менеджмента качества:

- а) аудит является частью политики предприятия по качеству и инструментом «немедленного» улучшения и снижения затрат;
- б) стимулирование рядовых работников и руководства фирмы к сокращению количества дефектов;
- в) целью любого вида аудита является оценка качества продукции и эффективности системы менеджмента;
- г) аудит имеет целью выявить «слабые места» и назначить мероприятия по улучшению.

16. Кто заинтересован в эффективной деятельности организации:

- а) акционеры;
- б) персонал, общество;
- в) поставщики, потребители;
- г) поставщики, потребители, акционеры, персонал, общество.

17. Наилучшим критерием совершенствования является:

- а) программа стимулирования рядовых работников и руководства фирмы к сокращению количества дефектов;
- б) постоянное соблюдение требований стандартов;
- в) устранение барьеров между руководителем и подчиненным по вертикали и горизонтали;
- г) планирование качества.

18. Причиной большинства «ошибок» в производстве является:

- а) отсутствие на предприятии системы учета издержек вследствие низкого качества;
- б) процесс труда рядовых работников;
- в) отсутствие необходимых знаний и невнимательное отношение к работе;
- г) сортировочная проверка достигнутого уровня качества продукции.

19. Какой из видов аудитов качества используется при сертификации СМК:

- а) аудит четвертой стороной;
- б) аудит первой стороной;
- в) аудит второй стороной;
- г) аудит третьей стороной.



20. Основные направления и цели организации в области качества, официально сформулированные высшим руководством:

- а) планирование качества;
- б) политика в области качества;
- в) система качества;
- г) оценка взаимоотношений по всей цепочке операций.

21. Всеобщее управление качеством - это:

- а) оценка взаимоотношений по всей цепочке операций;
- б) сортировочная проверка достигнутого уровня качества продукции;
- в) система предотвращения ошибок, что позволяет получить эффект десятикратного снижения потерь от брака;
- г) переход от всеобщего контроля к всеобщему менеджменту качества.

22. Современная философия качества означает:

- а) переход от всеобщего контроля к всеобщему менеджменту качества;
- б) полную ответственность всех в соответствии со своими функциональными обязанностями;
- в) постоянный процесс выявления и устранения причин дефектов;
- г) деятельность по разработке документации СМК.

23. Что такое нормативно-техническая документация СМК:

- а) комплекс документированных процедур, устанавливающих способ осуществления деятельности или процессов;
- б) зарегистрированные данные по всем внутренним процессам организации;
- в) документы СМК, устанавливающие требования;
- г) комплект разработанных и утвержденных документов СМК.

24. Что следует понимать под документированием СМК:

- а) деятельность по планированию, организации разработки, контролю, регулированию и учету документации СМК;
- б) деятельность по разработке документации СМК;
- в) комплект разработанных и утвержденных документов СМК;
- г) регистрацию данных по всем внутренним процессам организации.

25. Кто должен заниматься анализом СМК:


- а) служба качества;
- б) руководители подразделений;
- в) высшее руководство;
- г) поставщики, потребители.

26. Культуру производства и труда можно оценить:

- а) с помощью показателя «производительности труда»;
- б) показателем «процент сдачи продукции с первого предъявления»;
- в) уровнем качества процессов, соответствующего требованиям контрольных и прочих инструкций;
- г) при разработке и производстве новых видов продукции.

27. СМК предназначена для:

- а) разработки и производства новых видов продукции;
- б) руководства и управления организацией применительно к качеству;
- в) соблюдения сроков поставки;
- г) удовлетворения внутренних потребностей управления предприятием.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/3-0X-2016	
	УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ	Взамен РПД-2015	Стр. 17 из 25

28. Руководство по качеству является документом обязательным для:

- а) всего персонала предприятия;
- б) специалистов службы качества;
- в) для высшего руководства и руководителей структурных подразделений;
- г) соблюдения сроков поставки.

29. Конкурентное преимущество фирмы на рынке сбыта зависит:

- а) от цены потребления продукции;
- б) соблюдения сроков поставки;
- в) от степени удовлетворенности заказчика качеством поставок;
- г) от выполнения работы с некоторыми погрешностями, но вовремя.

30. Руководство предприятия должно стимулировать работников за:

- а) устранение дефектов до запуска продукции в производство и повышение квалификации;
- б) выполнение работы с некоторыми погрешностями, но вовремя;
- в) сокращение потерь от брака в работе и снижение производственных издержек;
- г) неверное использование ресурсов.

31. Проверка при аудите блок-схем процессов наиболее эффективна для обнаружения:

- а) неверного использования ресурсов;
- б) неверного использования статистических методов;
- в) проблем в системе управления процессов;
- г) процесса менеджмента.

32. Уровень качества продукции можно измерить:

- а) ценой «несоответствия» и затратами на достижение соответствия;
- б) затратами, которые влияют на доходы предприятия;
- в) показателем сдачи продукции с первого предъявления;
- г) организационной структурой.

33. Одной из важнейших задач руководства является:

- а) стимулирование работников в выполнении работы качественно;
- б) обеспечение постоянного повышения квалификации работника в сфере его ответственности за качество;
- в) планирование работ, направленных на постоянное усовершенствование продукции и услуг;
- г) распределение полномочий в СМК.

34. Какой документ является главным в документации СМК:

- а) организационная структура;
- б) процедура;
- в) руководство по качеству;
- г) договор.

35. Какое из утверждений более точно раскрывает смысл новой парадигмы качества:

- а) рост производительности труда способствует обеспечению требуемого уровня качества;
- б) все допускают ошибки, и это должно учитываться при оценке трудовой деятельности;
- в) брак может быть исправлен рабочим лишь в 20% случаев, остальные 80% брака зависят от разработчика;
- г) только принятие системы кодирования документов.

36. Идентификация различных документов в СМК обеспечивается:



- а) распределением полномочий в СМК;
- б) принятой системой кодирования документов;
- в) принятым на фирме порядком закрепления документов за разработчиком;
- г) рационализацией документооборота.

37. Принцип менеджмента «круг Деминга» позволяет:

- а) уменьшить стоимость устранения причин дефектов;
- б) улучшение качества продукции и повышение производительности;
- в) распределять ответственность в СМК;
- г) постоянное совершенствование процессов путем поиска и устранения причин дефектов.

38. При разработке СМК вся документация структурируется определенным образом. Необходимость такой структуризации определяется:

- а) требованиями МС ИСО серии 9000:2008;
- б) распределением ответственности в СМК;
- в) рационализацией документооборота;
- г) уменьшением стоимости устранения причин дефектов.

39. Основной смысл закона передачи ответственности за качество заключается:

- а) всегда существует необходимость поэтапной сертификации продукта;
- б) виновным в браке всегда считается изготовитель», противное он должен доказать;
- в) все отвечают за качество, на каждой ступени продвижения продукта к потребителю;
- г) в неверном использовании ресурсов.

40. Должны ли назначаться ответственные:

- а) за каждый процесс;
- б) только за ключевые процессы;
- в) за процессы менеджмента;
- г) за все процессы.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:


1. Мишин В.М. Управление качеством: учебник. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 464 с. // <http://www.knigafund.ru/books/122638>
2. Управление качеством: учебник / Под ред. С.Д. Ильенковой Юнити-Дана, 2012. – 352 с. // <http://www.knigafund.ru/books/122639>

Дополнительная учебная литература:

1. Ершов А. К. Управление качеством: учебное пособие. Логос 2008 г. 287 с. // <http://www.knigafund.ru/books/178362>
2. Аристов О.В. Управление качеством: учебник. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 239 с. (гриф)

нормативные документы:

- Закон РФ от 27.12.2002 №184-ФЗ «О техническом регулировании».
- Закон РФ от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений».
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1-ФЗ «О защите прав потребителей».
- ИСО 9000:2008 СМК Основные положения и словарь.
- ИСО 9001:2008 СМК Требования.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/3-0X-2016	
	УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ	Взамен РПД-2015	Стр. 19 из 25

ИСО 9004:2009 СМК Менеджмент для обеспечения устойчивого успеха организации. Подход к менеджменту качества.

ИСО 19011:2002 СМК Руководящие указания по аудиту СМК и/или систем экологического менеджмента.

В соответствии с договором студентам и преподавателям института предоставляется право доступа к электронному периодическому изданию Электронно-библиотечной системы «КнигаФонд» (www.knigafund.ru).

1. [Управление качеством: учебник Михеева Е. Н., Сероштан М. В.](#) Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°» • 2017 год • 531 страница
2. [Управление качеством: учебник Агарков А. П.](#) Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°» • 2017 год • 204 страницы
3. [Инновационные аспекты управления корпоративными знаниями Семёнов А.В., Салихов Б.В., Салихова И.С.](#) Дашков и К • 2013 год • 148 страниц
4. [Управление качеством: учебное пособие Ершов А.К.](#) Логос • 2008 год • 287 страниц
5. [Человеческий фактор в управлении качеством: инновационный подход к управлению эргономичностью: учебное пособие Даниляк В. И.](#) Логос • 2011 год • 336 страниц
6. [Управление качеством и реинжиниринг организаций: учебное пособие Абутидзе З. С., Александровская Л. Н., Бас В. Н., Круглов В. И., Червяков Л. М., Шолом А. М.](#) Логос • 2003 год • 328 страниц

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Библиотека управления (статьи и учебные пособия). Вкладка: Подходы к управлению качеством <http://www.cfin.ru/management/iso9000/qm/>
2. Публикации в электронном журнале «Управление экономическими системами» по запросу «Управление качеством» <http://uecs.ru/upravlenie-kachestvom>
3. Документы и статьи по стратегии качества, процессному управлению, практике создания СМК в организациях <http://quality.eup.ru/quality.eup.ru.html>
4. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru>
5. Всемирная торговая организация – <http://www.wto.org>
6. STANDARD.RU - портал о стандартах
7. Роспотребнадзор - <http://rospotrebnadzor.ru/news>
8. ISO портал <http://www.iso.staratel.com/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не



уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большей степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.


Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/3-0X-2016	
	УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ	Взамен РПД-2015	Стр. 21 из 25

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по написанию практических (проверочных) работ / индивидуальных заданий

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдель-



ных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, словоописания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации


При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Windows 8, Microsoft Office 2007 (Microsoft Word 2007 - Текстовый процессор; Microsoft Excel 2007 - Табличный процессор; Microsoft PowerPoint 2007 - Создание и показ презентаций); ГАРАНТ-Мастер - Информационно-правовая система.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-08/3-0Х-2016	
	УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ	Взамен РПД-2015	Стр. 23 из 25

Для проведения занятий по дисциплине кафедра располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных данной программой и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

1. Специализированной аудиторией для проведения лекционных и семинарских занятий, оснащенной ЖК-телевизором, проектором Nec NP-V260G, стационарным экраном «Digis Optimal-C»;

2. Специализированной аудиторией для проведения практических занятий, семинаров, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенной ЖК-телевизором, проектором Benq MS504, стационарным экраном «Digis Optimal-C»;

3. Специализированной аудиторией для самостоятельной работы обучающихся, оснащенной ноутбуками «Lenovo B590» с выходом в сеть Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ЛЭГИ;

4. Учебниками, учебными пособиями и методической литературой библиотеки ЛЭГИ, наборами учебно-наглядных пособий по основным разделам программы.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

РАЗРАБОТАНО

Представитель руководства по СМК

Профессор кафедры

_____ Н.Ю. Филоненко

_____ С.И. Гаврилюк

« ____ » _____ 2016 г.

« ____ » _____ 2016 г.

