	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/1-09-04-2016	
	Бухгалтерский учет	Взамен РПД-2015	Стр.1 из 40

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом
Протокол № 10
« 8 » июле 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Н.Ю. Филоненко
« 8 » июле 2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

(Наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Профиль подготовки Государственная и муниципальная служба

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения очная, заочная

Кафедра Экономики и управления

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры


« 27 » июле 2016 г., Протокол № 6

Зав. кафедрой




С.А. Демкина

Липецк 2016

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/1-09-04-2016	
	Бухгалтерский учет	Взамен РПД-2015	Стр.2 из 30

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП.....	3
3. Место дисциплины в структуре ОП ВО.....	3
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	4
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	7
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	24
8.1.Основная учебная литература.....	25
8.2.Дополнительная литература.....	25
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	25
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	26
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	28
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	28
Лист согласований.....	29
Лист регистрации изменений.....	30

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/1-09-04-2016	
	Бухгалтерский учет	Взамен РПД-2015	Стр. 3 из 30

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

- формирование в процессе обучения у студентов знаний о функциональном предназначении бухгалтерского учета, принципах его организации и ведения, способах классификации, оценки и систематизации на бухгалтерских счетах отдельных хозяйственных операций, а также овладение теоретическими основами и практическими навыками экономического анализа деятельности предприятия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПВО

В результате изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3).

В результате освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» обучающиеся должны

знать:

- функциональное предназначение бухгалтерского учета, принципы его организации и ведения на предприятиях, основы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ, логику записей на счетах бухгалтерского учета, принципы, методы и формы документирования хозяйственных операций;

- сущность экономических явлений и процессов в их взаимосвязи, содержание информационной базы для экономического анализа, методику проведения экономического анализа.

уметь:

- правильно понимать, классифицировать, оценивать и систематизировать в бухгалтерских отчетах отдельные хозяйственные операции в соответствие с их экономическим содержанием, оформлять бухгалтерские записи в первичных документах и бухгалтерских регистрах;

- работать с экономической информацией, в частности, уметь её классифицировать, систематизировать, подготовить к аналитической работе;

- правильно выбирать направление изучения предмета анализа, систему показателей и методику проведения экономического анализа.


владеть:

- навыками самостоятельности и последовательности применения теоретических принципов учета и счетного обобщения хозяйственных явлений;

- основными методами и способами экономического анализа.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к дисциплинам по выбору (Б1.В.ДВ.4), читается в 4 семестре (очная форма обучения) и Уст., 7 семестр (заочная форма обучения).

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/1-09-04-2016	
	Бухгалтерский учет	Взамен РПД-2015	Стр.4 из 30

Дисциплина «Бухгалтерский учет» базируется на компетенциях, приобретаемых в результате изучения следующих дисциплин: «Микро- и макроэкономика», «Статистика» и является основой для изучения следующих дисциплин: «Налоги и налогообложение», «Финансовый менеджмент».


4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

У очной формы обучения объем дисциплины - 4 зачетных единицы, 144 часов, контактная работа – 54 часа; экзамен – 36 часов; самостоятельная работа обучающихся - 54 часа.

У заочной формы обучения объем дисциплины - 4 зачетных единицы, 144 часов, контактная работа – 14 часов (лекции - 6 часов; консультации, практические занятия – 8 часов); экзамен – 36 часов; самостоятельная работа обучающихся - 94 часов.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах по формам обучения: очная, заочная)			Формы текущего контроля Форма промежуточной аттестации (
			Лекции, конс. на сессии	Практические занятия, межсес. конс.	Самостоятельная работа студентов	
1	Хозяйственный учет и его место в системе управления организацией		2/-	2/-	5/7	Собеседование
2	Предмет и метод бухгалтерского учета		2/1	2/-	5/7	Собеседование
3	Бухгалтерский баланс		2/2	4/-	5/12	Разбор конкретных ситуаций с обсуждением
4	Система счетов и двойная запись		2/1	6/2	5/10	Разбор конкретных ситуаций с обсуждением
5	Классификация и план счетов бухгалтерского учета		2/1	4/1	5/9	Опрос
6	Стоимостное измерение и принципы текущего учета основных хозяйственных процессов		2/1	4/1	5/10	Разбор конкретных ситуаций с обсуждением
7	Документация и инвентаризация		2/-	4/1	5/9	Оценивание выступления
8	Техника и формы бухгалтерского учета		2/-	6/2	5/9	Оценивание работы
9	Основы бухгалтерской отчетности Основы организации бухгалтерского учета		2/-	4/1	5/9	Разбор конкретных ситуаций с

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/1-09-04-2016	
	Бухгалтерский учет	Взамен РПД-2015	Стр. 5 из 30

						обсуждением
					9/12	Подготовка к экзамену, проверочной работе
Итого		4/Уст ., 7	18/6	36/8	54/94	Экзамен

№ п/п	Раздел дисциплины	Освоенные компетенции
1	Хозяйственный учет и его место в системе управления организацией	ОПК-5, ПК-3
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	ОПК-5, ПК-3
3	Бухгалтерский баланс	ОПК-5, ПК-3
4	Система счетов и двойная запись	ОПК-5, ПК-3
5	Классификация и план счетов бухгалтерского учета	ОПК-5, ПК-3
6	Стоимостное измерение и принципы текущего учета основных хозяйственных процессов	ОПК-5, ПК-3
7	Документация и инвентаризация	ОПК-5, ПК-3
8	Техника и формы бухгалтерского учета	ОПК-5, ПК-3
9	Основы бухгалтерской отчетности Основы организации бухгалтерского учета	ОПК-5, ПК-3


Методические указания для преподавателей

Рекомендуемые средства, методы обучения, способы учебной деятельности, применение которых для освоения конкретных модулей рабочей учебной программы наиболее эффективно:

– обучение теоретическому материалу рекомендуется основывать на основной и дополнительной литературе, рекомендуется в начале семестра ознакомить студентов с программой дисциплины, перечнем теоретических вопросов для текущего промежуточного и итогового контроля знаний, что ориентирует и поощрит студентов к активной самостоятельной работе;

- рекомендуется проводить лекционные занятия с использованием мультимедийной техники (проектора). На первом занятии до студентов должны быть доведены требования по освоению материала, правила написания и сдачи контрольной работы, перечень рекомендуемой литературы. Желательно провести обзор тем, которые будут изучены в течение семестра с тем, чтобы студенты более осознанно подходили к выполнению работ. Также часть занятий проводятся в активной и интерактивной форме (в соответствии с ПО 07.08-13-2013 Интерактивное обучение).

Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех студентов группы без исключения. Совместная деятельность означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Организуются индивидуальная, парная и групповая работа, используется проектная работа, ролевые игры, осуществляется работа с документами и различными источниками информации и т.д.. Интерактивные методы основаны на принципах взаимодействия, активности обучаемых, опоре на групповой опыт, обязательной обратной связи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью,

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/1-09-04-2016	
	Бухгалтерский учет	Взамен РПД-2015	Стр.6 из 30

взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля.

Содержание дисциплины

Тема 1. Хозяйственный учет и его место в системе управления организацией

Зарождение и развитие бухгалтерского учета в результате эволюции человечества. Накопление теоретических знаний как отражением процесса цивилизации общества. Истоки зарождения и становления бухгалтерского учета в России. Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическими субъектами. Учетные измерители и их виды. Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификации пользователей. Основные задачи, требования и функции бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Понятие и экономическая характеристика предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского наблюдения. Классификация имущества организации. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода и их взаимосвязь. Понятие процедуры бухгалтерского учета.

Тема 3. Бухгалтерский баланс

Балансовый метод отражения информации. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете. Принцип двойственности. Капитальное (основное) уравнение двойственности. Понятие, строение и содержание бухгалтерского баланса, его контрольное и аналитическое значение. Классификация балансов. Понятие о статистических и динамических балансах. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.

Тема 4. Система счетов и двойная запись

Понятие о счетах бухгалтерского учета. Назначение и строение счетов. Взаимосвязь между счетами и бухгалтерским балансом. Активные и пассивные счета, их структура. Понятие и сущность двойной записи на счетах. Контрольное и познавательное значение двойной записи. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные ведомости и их виды.

Тема 5. Классификация и план счетов бухгалтерского учета


Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию учитываемых объектов. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре. План счетов бухгалтерского учета, его назначение и содержание.

Тема 6. Стоимостное измерение и принципы текущего учета основных хозяйственных процессов

Оценка и калькуляция – основа стоимостного отражения затрат организации. Учет снабжения (заготовления) организации предметами и средствами труда. Учет процесса производства. Состав и классификация затрат. Учет прямых и косвенных расходов. Учет продажи продукции. Учет расходов на продажу продукции. Определение финансового результата от продажи продукции.

Тема 7. Документация и инвентаризация

Понятие о первичных носителях учетной информации. Содержание и реквизиты первичных бухгалтерских документов. Требования, предъявляемые к документам. Порядок проверки и бухгалтерской обработки документов. Классификация документов. Организация документооборота. Понятие и значение инвентаризации для достоверного отражения в учете данных об имуществе и обязательствах организации. Порядок проведения и документальное

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/1-09-04-2016	
	Бухгалтерский учет	Взамен РПД-2015	Стр. 7 из 30

оформление инвентаризации. Определение и отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.

Тема 8. Техника и формы бухгалтерского учета

Учетные регистры и техника записей в них. Способы выявления и исправления ошибок в учетных записях. Формы бухгалтерского учета.

Тема 9. Основы бухгалтерской отчетности. Основы организации бухгалтерского учета.

Понятие и виды отчетности. Общие положения о бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.

Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете. Система законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Учетная политика организации. Организация бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов. Права и обязанности главного бухгалтера.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Методические указания для студентов

Рекомендуемый режим и характер различных видов учебной, в том числе самостоятельной, работы:

– **изучение теоретического материала** определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы, настоятельно рекомендуется при подготовке к очередной лекции освежить в памяти, по указанию лектора, материал предшествующих дисциплин рабочего учебного плана, на который опирается изучаемый раздел данной дисциплины;


– **проверочная работа** выполняется в соответствии с изданными типографским или электронным способом методическими указаниями, регламентирующими все этапы выполнения и сдачи работ, определяют свой вклад в рейтинговую оценку;

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение настоящей дисциплины, лучше всего осуществлять на весь семестр (в соответствии с ПО 07.08-12-2013 Организация самостоятельной работы студентов), предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в списке рекомендуемой литературы. По каждой из тем для самостоятельного изучения, приведенных в программе дисциплины, следует сначала прочитать рекомендованную литературу и при необходимости составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и нужных для освоения последующих разделов.

Для расширения знаний по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы: проводить поиск в различных поисковых системах, таких как www.rambler.ru, www.yandex.ru, www.google.ru, www.yahoo.ru и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

При подготовке к зачету следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю. При этом, прежде всего, следует уяснить суть основных понятий дисциплины, проработать учебные материалы основной и дополнительной литературы, а также литературы из электронно-библиотечной системы, рекомендованных для изучения дисциплины.

Распределение времени на самостоятельную работу студента

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/1-09-04-2016	
	Бухгалтерский учет	Взамен РПД-2015	Стр.8 из 30

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Количество времени (часы)
1	Проработка материала лекций, учебных материалов. Самостоятельная проработка тем	18 / 32
2	Подготовка к практическим занятиям, консультациям. Самостоятельная проработка тем	27 / 50
3	Подготовка к проверочной работе	3 / 4
4	Подготовка к зачету, экзамену	6 / 8
	Итого	54 / 94

Вопросы для самостоятельной работы.

1. Доходы и расходы будущих периодов: понятие, основные виды и учет.
2. Порядок формирования и принципы учета финансовых результатов организаций.
3. Бухгалтерский учет финансовых результатов от продажи продукции, работ, услуг.
4. Бухгалтерский учет финансовых результатов от прочей реализации активов.
5. Бухгалтерский учет внереализационных доходов и расходов.
6. Бухгалтерский учет операционных доходов и расходов.
7. Учет прибыли (убытка) организации.
8. Бухгалтерский учет и налогообложение прибыли организации.
9. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
10. Бухгалтерский учет фондов в организациях потребительской кооперации.
11. Бухгалтерский учет отдельных операций и ценностей, не принадлежащих организации.

Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины используются различные образовательные технологии: аудиторные занятия проводятся в виде:

- лекций с использованием ПК и компьютерного проектора;
- практических занятий, семинаров, дискуссий, ролевых игр.


Наряду с традиционными преподавательскими методиками изучения данной дисциплины предполагает реализацию следующих интерактивных учебных методов:

- метод дискуссии;
- метод проблемного изложения;
- метод конкретных ситуаций;
- метод решения задач и обсуждения в малых группах.


7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Примерные темы проверочных работ


1. Концепция развития финансового учета в Российской Федерации.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
3. Особенности регламентации финансового учета и учета для налогообложения в нормативных и законодательных документах РФ.
4. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах.
5. Организация бухгалтерского учета на предприятии и пути ее совершенствования.
6. Учетная политика организации» ее основные принципы.
7. Разработка учетной политики организации и оценка ее эффективности

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/1-09-04-2016	
	Бухгалтерский учет	Взамен РПД-2015	Стр. 9 из 30

8. Принципы и допущения бухгалтерского учета, их влияние на формирование учетной политики.
9. Бухгалтерский учет в условиях инфляции: международный и отечественный опыт
10. Бухгалтерский учет в компьютерной среде: современное состояние и перспективы развития.
11. Бухгалтерский и налоговый учет: сходства, различия, взаимосвязь
12. Финансовый и управленческий учет: понятие, назначение, принципы организации, сравнительная характеристика области применения.
13. Особенности учета торговой и посреднической деятельности
14. Особенности организации учета на малом предприятии.
15. Организация бухгалтерского учета и условия специального налогового режима: единый налог на вмененный доход.
16. Организация бухгалтерского учета в условиях специального налогового режима: упрощенная система налогообложения.
17. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе, в пути и денежных документов.
18. Учет кассовых операций и ответственность за нарушение кассовой дисциплины
19. Инвентаризация денежных средств в кассе и денежных документов и учет ее результатов.
20. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетном счете и специальных счетах в банке.
21. Бухгалтерский учет денежных средств и операций в иностранной валюте.
22. Организация и основы учета безналичных расчетов.
23. Организации учета расчетных операций дебиторской и кредиторской задолженности.
24. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
25. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.
26. Бухгалтерский учет прекращения обязательств зачетом взаимных требований.
27. Бухгалтерский учет товарообменных операций.
28. Бухгалтерский учет расчетов с использованием векселей.
29. Бухгалтерский учет операций по уступке права требования.
30. Бухгалтерский учет расчетов по посредническим сделкам.
31. Инвентаризация расчетов и учет ее результатов.
32. Организация учета внешнеэкономической деятельности предприятия.
33. Бухгалтерский учет налогов и других платежей, исчисляемых организациями.
34. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по НДС.
35. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогам субъектов РФ и местным налогам (сборам).
36. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
37. Бухгалтерский учет расчетов по единому социальному налогу.
38. Бухгалтерский учет расчетов по налогу на доходы физических лиц.
39. Бухгалтерский учет внутрихозяйственных расчетов.
40. Бухгалтерский учет и налогообложение расчетов с подотчетными лицами.
41. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
42. Бухгалтерский учет расчетов по имущественному и личному страхованию.
43. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями.
44. Бухгалтерский учет с дочерними и зависимыми организациями.
45. Учет фактов изменения и прекращения обязательств.
46. Бухгалтерский учет вкладов в акции и уставные капиталы других организаций.
47. Учет финансовых вложений в долговые ценные бумаги.
48. Учет финансовых вложений в займы.
49. Учет и налогообложение операций с векселями.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/1-09-04-2016	
	Бухгалтерский учет	Взамен РПД-2015	Стр.10 из 30

50. Инвентаризация финансовых вложений.
51. Бухгалтерский учет кредитов и займов. Налогообложение в операциях по займам.
52. Бухгалтерский учет кредитов банка.
53. Бухгалтерский учет операций займа.
54. Бухгалтерский учет товарных кредитов.
55. Бухгалтерский учет коммерческих кредитов.
56. Бухгалтерский учет операций займа по товарной форме.
57. Учет труда и заработной платы работников организации.
58. Бухгалтерский учет расчеши с персоналом но оплате труда.
59. Учет и налогообложение расчетов но оплате труда.
60. Бухгалтерский учет расчетов с фондами социального страхования,
61. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом за необработанное время.
62. Оценка и учет внеоборотных активов организации.
63. Бухгалтерский учет движения основных средств.
64. Бухгалтерский учет арендованных основных средств.
65. Бухгалтерский учет амортизации основных средств.
66. Бухгалтерский учет ремонта основных средств.
67. Инвентаризация основных средств и учет ее результатов.
68. Бухгалтерский учет нематериальных активов.
69. Бухгалтерский учет затрат по строительству объектов.
70. Бухгалтерский учет и налогообложение приобретения внеоборотных активов.
71. Бухгалтерский учет финансирования вложений во внеоборотные активы.
72. Организация бухгалтерского учета и оценка материально-производственных запасов.
73. Бухгалтерский учет поступления сырья и материалов.
74. Бухгалтерский учет отпуска сырья и материалов в производство и прочего их выбытия.
75. Инвентаризация материально-производственных запасов.
76. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в условиях реформирования бухгалтерского и налогового учета.
77. Бухгалтерский учет движения готовой продукции.
78. Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции из производства.
79. Бухгалтерский учет и налогообложение продажи готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг) покупателям и заказчикам.
80. Инвентаризация готовой и отгруженной продукции.
81. Бухгалтерский учет поступления товаров и тары (па материалах оптовой, розничной организации потребительской кооперации).
82. Бухгалтерский учет реализации и отпуска товаров и тары (на материалах организаций оптовой, розничной торговли, общественного питания).
83. Бухгалтерский учет оптового товарооборота (на материалах оптовой организации).
84. Бухгалтерский учет розничного товарооборота (на материалах организации розничной торговли, общественного питания).
85. Инвентаризация товаров, продуктов, тары и учет ее результатов (на материалах организаций оптовой, розничной торговли, общественного питания)
86. Бухгалтерский учет закупок сельскохозяйственных продуктов и сырья в заготовительных организациях потребительской кооперации.
87. Бухгалтерский учет продажи сельскохозяйственных продуктов и сырья в заготовительных организациях потребительской кооперации.
88. Бухгалтерский учет издержек обращения (в оптовой, розничной торговле, общественном питании, заготовительной деятельности).
89. Организация бухгалтерского учета собственного капитала.


	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/1-09-04-2016	
	Бухгалтерский учет	Взамен РПД-2015	Стр. 11 из 30

90. Учет уставного капитала (фонда).
91. Учет уставного капитала акционерного общества.
92. Учет и налогообложение расчетов по договору простого товарищества.
93. Бухгалтерский учет паевого фонда (на материалах производственного, сельскохозяйственного и потребительского кооперативов).
94. Учет уставного (складочного) капитала в хозяйственных обществах и товариществах.
95. Бухгалтерский учет резервного капитала.
96. Бухгалтерский учет добавочного капитала.
97. Учет оценочных резервов и резервов предстоящих расходов и платежей.
98. Бухгалтерский учет реорганизации и ликвидации юридических лиц.
99. Учет заемного капитала и целевого финансирования.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

Вопросы к экзамену способствуют освоению обучающимися компетенций: ПК-3, ОПК-5

1. Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическими субъектами
2. Учетные измерители и их виды.
3. Пользователи бухгалтерской информации.
4. Основные задачи и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
5. Понятие и экономическая характеристика предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского наблюдения.
6. Классификация имущества организации по видам, местам эксплуатации и времени использования.
7. Классификация имущества по источникам образования.
8. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета и их взаимосвязь.
9. Понятие процедуры бухгалтерского учета.
10. Понятие, строение и содержание бухгалтерского баланса, его контрольное и аналитическое значение.
11. Классификация балансов.
12. Изменения в балансе под влиянием хозяйственной операции.
13. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Назначение и строение счетов.
14. Активные и пассивные счета, их структура.
15. Понятие и сущность двойной записи на счетах, её контрольное познавательное значение.
16. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь.
17. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные ведомости и их виды.
18. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию учитываемых объектов
19. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре.
20. План счетов бухгалтерского учета, его назначение и содержание.
21. Понятие оценки и калькуляции.
22. Учет процесса снабжения (заготовления) организации предметами и средствами труда.
23. Учет процесса производства.
24. Учет продажи продукции.
25. Понятие о первичных носителях учетной информации. Содержание и реквизиты первичных бухгалтерских документов.
26. Требования, предъявляемые к документам. Порядок проверки и бухгалтерской обработки документов.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/1-09-04-2016	
	Бухгалтерский учет	Взамен РПД-2015	Стр.12 из 30

27. Классификация бухгалтерских документов.
28. Организация документооборота.
29. Понятие и значение инвентаризации для достоверного отражения в учете данных об имуществе и обязательствах организации.
30. Порядок проведения и документальное оформление инвентаризации.
31. Определение и отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.
32. Учетные регистры и техника записей в них.
33. Способы выявления и исправления ошибок в учетных записях.
34. Формы бухгалтерского учета.
35. Понятие и виды отчетности. Общие положения о бухгалтерской (финансовой) отчетности.
36. Состав и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
37. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете. Система регулирования бухгалтерского учета в РФ
38. Учетная политика организации.
39. Организация бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов.
40. Общие понятия о стандартах учета и отчетности.
41. Организационные структуры по разработке международных и внутренних (национальных) стандартов учета и отчетности.
42. Необходимость, предпосылки и проблемы международной стандартизации бухгалтерского учета.
43. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика.
44. Виды информации, используемой в экономическом анализе.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине может учитывать следующее:

- выполнение студентом всех видов работ, предусмотренных программой дисциплины (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании; подготовка докладов и рефератов; выполнение лабораторных и проверочных работ, индивидуальных заданий, участие в деловых играх и т.п.);

- посещаемость;

- самостоятельная работа студента;

- исследовательская работа и т.д.

Оценка должна носить комплексный характер и учитывать достижения студента по основным компонентам учебного процесса.


Оценка знаний по 100-балльной шкале в соответствии с критериями института реализуется следующим образом:

- менее 53 балла – «неудовлетворительно»;
- от 53 до 79 баллов – «удовлетворительно»;
- от 80 до 92 баллов – «хорошо»;
- 93 балла и выше – «отлично».

Критерии оценок промежуточной аттестации

Оценка за работу в течение семестра складывается из результатов текущего контроля знаний и работы в течение семестра:

Критерии оценок

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/1-09-04-2016	
	Бухгалтерский учет	Взамен РПД-2015	Стр. 13 из 30

Текущий контроль знаний:

№ п/п	Форма текущего контроля	Баллы
1.	выполнение студентом всех видов работ, предусмотренных программой дисциплины (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании; подготовка докладов и рефератов; выполнение лабораторных и проверочных работ, индивидуальных заданий, участие в деловых играх и т.п.);	45
2.	Выполнение проверочной работы	15

Итого: текущий контроль знаний – 60 баллов.

Оценка за работу в семестре:

1. Присутствие и работа на лекции(конспект) – 1 балл;
2. Присутствие на практическом занятии, лабораторном практикуме, консультации – 1 балл;
3. Ответы на практических занятиях – 2 балла;
4. Активность на практических занятиях, работа на лабораторных практикумах – 1 балл;
5. Самостоятельная работа (выполнение домашнего творческого задания, подготовка к занятиям в интерактивной форме) – 15 баллов;
6. Контрольный опрос – 5 баллов;

Итого: оценка за работу в семестре – 40 баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются по 100-балльной системе. Аттестованным считается студент, набравший 53 балл и выше.

Итоговая аттестация по дисциплине

Итоговая аттестация проводится в форме зачета (экзамена), который проводится в устной форме в виде ответов на вопросы билета.

При этом оценка знаний студентов осуществляется в баллах в комплексной форме с учетом:

- оценки по итогам текущего контроля знаний;
- оценки итоговой аттестации в ходе зачета (экзамена).

Содержание билета:

1-е задание – 50 баллов;

2-е задание – 50 баллов;


Итого: за итоговую аттестацию (результат в ходе зачета, экзамена) – 100 баллов.

Оценка знаний по 100-балльной шкале в соответствии с критериями института реализуется следующим образом:


- менее 53 балла – «неудовлетворительно»;
- от 53 до 79 баллов – «удовлетворительно»;
- от 80 до 92 баллов – «хорошо»;
- 93 балла и выше – «отлично».

Примеры тестов для промежуточной аттестации
Тесты для оценки формирования компетенций: ОПК-5, ПК-3


ОПК-5

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/1-09-04-2016	
	Бухгалтерский учет	Взамен РПД-2015	Стр.14 из 30


Вопрос 1.	<p><i>Бухгалтерский учет – это:</i></p> <p>а) неотъемлемая часть системы управления, выступающей в качестве отдельного имущественного комплекса, которая представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения в денежном выражении информации об имуществе, обязательствах организации, их движении путем сплошного, непрерывного и документального отражения всех хозяйственных операций;</p> <p>б) система непрерывного и взаимосвязанного отображения экономической информации с целью управления и контроля за финансовой деятельностью хозяйства;</p> <p>в) система количественного отражения и качественной характеристики процессов материального производства с целью управления ими;</p> <p>г) способ контроля за деятельностью организации.</p>
Вопрос 2	<p><i>На активных счетах для учета расчетов отражается</i></p> <p>а) дебиторская задолженность;</p> <p>б) кредиторская задолженность;</p> <p>в) задолженность организации по краткосрочным кредитам банка;</p> <p>г) задолженность персоналу по оплате труда.</p>
Вопрос 3	<p><i>Сдача в эксплуатацию объектов нематериальных активов, приобретенных за плату, отражается записью</i></p> <p>а) Д-тсч. 04 «Нематериальные активы» - К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;</p> <p>б) Д-тсч. 04 «Нематериальные активы» – К-т сч. 97 «Расходы будущих периодов»;</p> <p>в) Д-тсч. 04 «Нематериальные активы» - К-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы».</p> <p>г) Д-т ст. 04 «Нематериальные активы» - К-т сч. 91, субсч. 1 "Прочие доходы"</p>
Вопрос 4	<p><i>Оценка материалов методом ФИФО – это оценка отпущенных на производство материалов по:</i></p> <p>а) себестоимости первых по времени приобретения производственных запасов;</p> <p>б) себестоимости последних по времени приобретения производственных запасов;</p> <p>в) фактической себестоимости изготовления;</p> <p>г) себестоимости единицы продукции.</p>
Вопрос 5	<p><i>Запись "Д-тсч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 4 «Расчеты по депонированным суммам» – К-т сч. 50«Касса»" означает</i></p> <p>а) погашение задолженности по исполнительным листам;</p> <p>б) выдачу сумм заработной платы совместителям;</p> <p>в) выдачу ранее депонированной заработной платы</p> <p>г) оплата почтово-телеграфных услуг.</p>
Вопрос 6	<p><i>Каким банковским платёжным документом оформляется перечисление налогов в бюджет</i></p> <p>а) платёжным требованием;</p> <p>б) платёжным поручением;</p> <p>в) аккредитивом;</p> <p>г) чеками.</p>
Вопрос 7	<p><i>Средства неиспользованного аккредитива (остаток средств после его закрытия) полученные за счет собственных средств организации списываются с кредита счета 55 «Специальные счета в банках», субсчет «Аккредитивы», в дебет счетов</i></p> <p>а) 50 «Касса»;</p> <p>б) 51 «Расчетные счета»;</p> <p>в) 52 «Валютные счета»;</p> <p>г) 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам».</p>
Вопрос 8	<p><i>Финансовый результат от продажи продукции определяется на счете</i></p> <p>а) 90 «Продажи»;</p> <p>б) 91 «Прочие доходы и расходы»;</p> <p>в) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;</p> <p>г) 99 «Прибыли и убытки».</p>
Вопрос 9	<p><i>Перечисление НДС в бюджет с расчетного счёта отражается записью</i></p> <p>а) Д-тсч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» – К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</p> <p>б) Д-тсч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» - К-т сч. 51 «Расчетные счета»;</p> <p>в) Д-тсч. 90 «Продажи» - К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;</p> <p>г) Д-тсч. 90 «Продажи» – К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам».</p>

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/1-09-04-2016	
	Бухгалтерский учет	Взамен РПД-2015	Стр. 15 из 30


Вопрос 10	<p><i>Начисление процентов по полученным долгосрочным кредитам (займам) на капитальные вложения в ходе строительства отражается в учете записью</i></p> <p>а) Д-тсч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» - К-т сч. 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;</p> <p>б) Д-тсч. 01 «Основные средства» - К-т сч. 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;</p> <p>в) Д-тсч. 26 «Общехозяйственные расходы» - К-т сч. 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;</p> <p>г) Д-тсч. 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» - К-т сч. 51 «Расчетные счета».</p>
Вопрос 11	<p><i>Поступление объектов основных средств в текущую аренду отражается по дебету счета</i></p> <p>а) 08 «Вложения во внеоборотные активы»;</p> <p>б) 01 «Основные средства»;</p> <p>в) 001 «Арендованные основные средства»;</p> <p>г) 03 "Доходные вложения в материальные ценности".</p>
Вопрос 12	<p><i>Нематериальные активы, поступившие в организацию в счет вклада в уставный капитал, оцениваются по</i></p> <p>а) сумме фактических затрат на приобретение;</p> <p>б) экспертной оценке;</p> <p>в) остаточной стоимости;</p> <p>г) согласованной стоимости (договорной).</p>
Вопрос 13	<p><i>При создании резерва на оплату отпусков рабочих в учете основного производства делается запись:</i></p> <p>а) Д-тсч. 20 «Основное производство» - К-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов»;</p> <p>б) Д-тсч. 96 «Резервы предстоящих расходов» - К-т сч. 20 «Основное производство»;</p> <p>в) Д-тсч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов»</p> <p>г) Д-тсч. 96 «Резервы предстоящих расходов» - К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».</p>
Вопрос 14	<p><i>Депонирование сумм заработной платы отражается записью</i></p> <p>а) Д-тсч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;</p> <p>б) Д-тсч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» – К-т сч. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;</p> <p>в) Д-тсч. 51 «Расчетные счета» – К-т сч. 50 «Касса»;</p> <p>г) Д-тсч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда». К-т сч. 50 "Касса".</p>
Вопрос 15	<p><i>Формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении является задачей учета</i></p> <p>а) оперативного;</p> <p>б) бухгалтерского;</p> <p>в) статистического;</p> <p>г) оперативного и статистического.</p>
Вопрос 16	<p><i>Позиция задолженности перед поставщиками за полученную продукцию, оплаченную за счет средств выставленного аккредитива, отражается записью</i></p> <p>а) Д-тсч. 55 «Специальные счета в банках», субсчет «Аккредитивы» - К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;</p> <p>б) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» – К-т сч. 55 «Специальные счета в банках», субсчет «Аккредитивы»;</p> <p>в) Д-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» – К-т сч. 51 «Расчетные счета»;</p> <p>г) Д-тсч. 51 «Расчетные счета» – К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».</p>
Вопрос 17	<p><i>Основная масса наличных денежных средств в кассу поступает с расчётного счёта для</i></p> <p>а) покупки основных средств;</p> <p>б) покупки оборотных средств;</p> <p>в) расчётов с юридическими лицами;</p> <p>г) выдачи средств на оплату труда.</p>
Вопрос 18	<p><i>К доходам от обычных видов деятельности относят:</i></p> <p>а) поступления от продажи основных средств;</p> <p>б) выручку от продажи продукции, товаров;</p> <p>в) курсовые разницы по валютным операциям;</p> <p>г) суммы дооценки активов.</p>
	<p><i>Принятие в эксплуатацию объектов основных средств, возведенных хозяйственным способом,</i></p>

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/1-09-04-2016	
	Бухгалтерский учет	Взамен РПД-2015	Стр.16 из 30


Вопрос 19	<i>отражается в учете записью</i> а) Д-тсч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» - К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»; б) Д-тсч. 01 «Основные средства» – К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»; в) Д-тсч. 01 «Основные средства» – К-т сч. 23 «Вспомогательные производства»; г) Д-тсч. 01 «Основные средства» - К-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы».
Вопрос 20	<i>Натуральные измерители представляют информацию об имуществе организации:</i> а) в единицах времени; б) счетом, мерой, весом; в) в стоимостной оценке; г) в нормах выработки.
Вопрос 21	<i>Баланс, в котором отсутствуют статьи «Амортизация основных средств», «Амортизация нематериальных активов», называется:</i> а) заключительным; б) баланс-брутто; в) баланс-нетто; г) предварительным.
Вопрос 22	<i>Акцепт счетов поставщиков за материалы при отражении их по учетным ценам производится записью</i> а) Д-тсч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» - К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»; б) Д-тсч. 10 «Материалы» - К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»; в) Д-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-т сч. 10 «Материалы»; г) Д-тсч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»- К-т 16 "Отклонение в стоимости материальных ценностей".
Вопрос 23	<i>Для определения суммы оплаты отпусков в расчет принимается общая сумма заработной платы, начисленная работникам за</i> а) три календарных месяца; б) один календарный месяц; в) двенадцать календарных месяцев; г) два предшествующих месяца.
Вопрос 24	<i>Порядок записи на пассивном счете заключается в следующем:</i> а) начальное сальдо записывается по К-т, увеличение - по Д-т, уменьшение – по К-т; б) начальное сальдо записывается по К-т, увеличение – по К-т, уменьшение – по Д-т; в) начальное сальдо записывается по Д-т, увеличение – по Д-т, уменьшение по – К-т; г) начальное сальдо записывается по Д-т, увеличение по – К-т, уменьшение – по Д-т.
Вопрос 25	<i>При каких условиях выдается новый аванс подотчетному лицу:</i> а) при наличии свободных денег в кассе организации; б) при наличии командировочного удостоверения; в) при полном расчете по предыдущим авансам; г) за три дня до командировки.
Вопрос 26.	<i>Назовите группы пользователей бухгалтерской информации:</i> а) лица, непосредственно занятые управлением деятельности организации; б) внутренние и внешние пользователи; в) внешние пользователи, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес к деятельности организации; г) лица, непосредственно не работающие в организации, но имеющие косвенный финансовый интерес к деятельности организации.
Вопрос 27	<i>Какая запись делается на счетах бухгалтерского учета при формировании уставного капитала после государственной регистрации предприятия в сумме вкладов учредителей, предусмотренных учредительными документами:</i> а) Д-тсч. 80 "Уставный капитал" – К-т 75 "Расчеты с учредителями", субсч. 1 "Расчеты по вкладам в уставный капитал"; б) Д-тсч. 01 "Основные средства" – К-т 75 "Расчеты с учредителями", субсч. 1 "Расчеты по вкладам в уставный капитал"; в) Д-тсч. 50 "Касса" – К-т сч. 80 "Уставный капитал"; г) Д-тсч. 75 "Расчеты с учредителями", субсч. 1 "Расчеты по вкладам в уставный капитал" – К-т сч. 80 "Уставный капитал".
Вопрос 28	<i>Получение и направление краткосрочного кредита на погашение долгов перед бюджетом</i>

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/1-09-04-2016	
	Бухгалтерский учет	Взамен РПД-2015	Стр. 17 из 30

	<p>отражается бухгалтерской записью:</p> <p>а) Д-тсч. 66 "Расчеты по краткосрочным кредитам и займам" – К-т сч. 51 "Расчетные счета";</p> <p>б) Д-тсч. 58 "Финансовые вложения" - К-т сч. 51 "Расчетные счета";</p> <p>в) Д-тсч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» - К-т сч. 66 "Расчеты по краткосрочным кредитам и займам";</p> <p>г) Д-т сч. 66 "Расчеты по краткосрочным кредитам и займам" –К-т 68 «Расчеты по налогам и сборам».</p>
Вопрос 29	<p>Вложения во внеоборотные активы представляют собой:</p> <p>а) долгосрочные инвестиции;</p> <p>б) краткосрочные инвестиции;</p> <p>в) долгосрочные финансовые вложения;</p> <p>г) краткосрочные финансовые вложения.</p>
Вопрос 30	<p>Удержание налога на доходы физических лиц отражается бухгалтерской записью:</p> <p>а) Д-тсч. 70 "Расчеты персоналом по оплате труда" – К-т 69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению";</p> <p>б) Д-тсч. 70 "Расчеты персоналом по оплате труда" - К-т 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</p> <p>в) Д-тсч. 50 "Касса" – К-т сч. 70 "Расчеты персоналом по оплате труда";</p> <p>г) Д-тсч. 70 "Расчеты персоналом по оплате труда" – К-т сч. 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами".</p>
Вопрос 31	<p>Объектом бухгалтерского учета являются:</p> <p>а) хозяйственная деятельность организаций и ее подразделений;</p> <p>б) экономические ресурсы организации;</p> <p>в) хозяйственные операции;</p> <p>г) имущество организации, ее обязательства и хозяйственные операции.</p>
Вопрос 32	<p>Перечисление средств во вклады в банках отражаются записью</p> <p>а) Д-тсч. 55 «Специальные счета в банках», субсчет «Депозитные счета» – К-т сч. 51 «Расчетные счета»;</p> <p>б) Д-тсч. 51 «Расчетные счета» – К-т сч. 55 «Специальные счета в банках», субсчет «Депозитные счета»;</p> <p>в) Д-тсч. 55 «Специальные счета в банках», субсчет «Депозитные счета» – К-т сч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;</p> <p>г) Д-тсч. 51 «Расчетные счета» – К-т сч. 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами".</p>
Вопрос 33	<p>Начисление доходов от участия в других организациях отражается записью</p> <p>а) Д-тсч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» –К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»;</p> <p>б) Д-тсч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» –К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;</p> <p>в) Д-тсч. 51 «Расчетные счета» - К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;</p> <p>г) Д-тсч. 51 «Расчетные счета» - К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»</p>
Вопрос 34	<p>Перечисление налога на прибыль в бюджет отражается записью</p> <p>а) Д-тсч. 51 «Расчетные счета» – К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</p> <p>б) Д-тсч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» - К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»;</p> <p>в) Д-тсч. 99 «Прибыли и убытки» - К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</p> <p>г) Д-тсч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» - К-т сч. 51 «Расчетные счета».</p>
Вопрос 35	<p>Как группируются основные средства в целях налогообложения прибыли:</p> <p>а) по отраслевому признаку и по назначению;</p> <p>б) по степени использования, наличию прав;</p> <p>в) по сроку полезного использования;</p> <p>г) по стоимостному критерию.</p>
Вопрос 36	<p>Фактическая себестоимость оприходованных материалов, поступивших от поставщиков, отражается записью:</p> <p>а) Д-тсч. 10 «Материалы» - К-т сч 60«Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;</p> <p>б) Д-тсч 10 «Материалы» - К-т сч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»;</p> <p>в) Д-тсч 10 «Материалы»– К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;</p>

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/1-09-04-2016	
	Бухгалтерский учет	Взамен РПД-2015	Стр.18 из 30


	з) Д-тсч. 10 «Материалы» - К-т сч. 98 «Доходы будущих периодов».
Вопрос 37	<p>В наиболее полном понятии нематериальные активы это:</p> <p>а) объекты, не имеющие товарно-вещественной формы, но имеющие денежную оценку и приносящие доход;</p> <p>б) объекты, которые используются длительное время и приносят доход;</p> <p>в) объекты, обладающие способностью отчуждения и приносящие доход;</p> <p>г) объекты, не имеющие товарно-вещественной формы, используемые более одного года, имеющие денежную оценку и приносящие доход.</p>
Вопрос 38	<p>Размер пособия по временной нетрудоспособности зависит:</p> <p>а) среднего заработка;</p> <p>б) страхового стажа и среднего заработка;</p> <p>в) членства в профсоюзе;</p> <p>г) количества дней по болезни.</p>
Вопрос 39	<p>Для учета косвенных, накладных расходов, связанных с управлением деятельностью организации, предусмотрен счет:</p> <p>а) 26 «Общехозяйственные расходы»;</p> <p>б) 97 «Расходы будущих периодов»;</p> <p>в) 25 «Общехозяйственные расходы»;</p> <p>г) 20 «Основное производство».</p>
Вопрос 40	<p>Оприходование готовой продукции по нормативной себестоимости отражается бухгалтерской записью:</p> <p>а) Д-тсч. 40 «Выпуск продукции» – К-т сч. 20 «Основное производство»;</p> <p>б) Д-тсч. 43 «Готовая продукция» – К-т сч. 20 «Основное производство»;</p> <p>в) Д-т сч. 43 «Готовая продукция» – К-т сч. . 40 «Выпуск продукции» ;</p> <p>г) Д-тсч. 40 «Выпуск продукции»- К-т сч. 43 «Готовая продукция».</p>
Вопрос 41	<p>Какие ценные бумаги относятся к долговым бумагам:</p> <p>а) облигации, депозитные сертификаты;</p> <p>б) акции, облигации; депозитные сертификаты и векселя;</p> <p>в) акции, облигации и депозитные сертификаты;</p> <p>г) акции, облигации и векселя.</p>
Вопрос 42	<p>Наличные деньги, полученные из учредителей банка, в организации могут расходоваться:</p> <p>а) на любые цели, предусмотренные уставом организации;</p> <p>б) только на те цели, на которые они получены;</p> <p>в) на любые собственные цели, не запрещенные законодательством РФ;</p> <p>г) только на приобретение товарно-материальных ценностей.</p>
Вопрос 43	<p>Дебиторская задолженность не может отражаться на счете:</p> <p>а) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;</p> <p>б) 83 «Добавочный капитал»;</p> <p>в) 75 «Расчеты с учредителями», субсчет 1 «Расчеты по вкладам в уставный капитал»;</p> <p>г) 71 «Расчеты с подотчетными лицами».</p>
Вопрос 44	<p>Доходы и расходы от списания объектов основных средств подлежат зачислению:</p> <p>а) на увеличение или уменьшение добавочного капитала;</p> <p>б) на увеличение или уменьшение сумм чистой прибыли;</p> <p>в) на прибыль или убыток организации в качестве прочих доходов и расходов;</p> <p>г) на себестоимость продукции.</p>
Вопрос 45	<p>Суммы арендной платы, причитающиеся к получению арендодателем, если сдача в аренду не является предметом деятельности, отражаются записью по дебету счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» и кредиту счета</p> <p>а) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;</p> <p>б) 90 «Продажи»;</p> <p>в) 91 «Прочие доходы и расходы»;</p> <p>г) 99 «Прибыли и убытки».</p>
Вопрос 46	<p>Готовая продукция относится к:</p> <p>а) оборотным активам;</p> <p>б) нематериальным активам;</p> <p>в) основным средствам;</p> <p>г) средствам в расчетах.</p>
Вопрос 47	<p>Зачисление на расчётный счёт краткосрочной ссуды банка отражается в учете записью:</p> <p>а) Д-тсч. 51 «Расчётные счета» - К-т сч. 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;</p>

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/1-09-04-2016	
	Бухгалтерский учет	Взамен РПД-2015	Стр. 19 из 30


	<p>б) Д-тсч. 52 «Валютные счета» - К-т сч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;</p> <p>в) Д-тсч. 51 «Расчётные счета» - К-т сч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;</p> <p>з) Д-тсч. 55 «Специальные счета в банке» - К-т сч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;</p>
Вопрос 48	<p>Кому представляется бухгалтерская отчетность в обязательном порядке:</p> <p>а) участникам или собственникам организации;</p> <p>б) территориальным органам государственной статистики по месту их регистрации;</p> <p>в) банкам и финансовым органам;</p> <p>г) учредителям, органам государственной статистики, органам исполнительной власти, банкам, налоговой инспекции и другим пользователям в соответствии с действующим законодательством РФ.</p>
Вопрос 49	<p>Выявленная недостача готовой продукции отражается записью</p> <p>а) Д-тсч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» - К-т сч. 43 «Готовая продукция»;</p> <p>б) Д-тсч. 43 «Готовая продукция» - К-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>в) Д-тсч. 99 «Прибыли и убытки» - К-т сч. 43 «Готовая продукция»;</p> <p>г) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» - К-т сч. 43 «Готовая продукция».</p>
Вопрос 50	<p>В активе бухгалтерского баланса в сгруппированном виде представлены:</p> <p>а) имущество организации по ее видам;</p> <p>б) источники формирования имущества;</p> <p>в) обязательства и собственный капитал;</p> <p>г) результаты хозяйственной деятельности.</p>

ПК-3


Вопрос 1.	<p>Главный бухгалтер назначается на должность и освобождается от неё</p> <p>а) Минфином России;</p> <p>б) налоговыми органами;</p> <p>в) вышестоящей организацией;</p> <p>г) руководителем организации.</p>
Вопрос 2	<p>В расчетно-платежную ведомость заносят:</p> <p>а) только сумму заработной платы, подлежащую выдаче;</p> <p>б) только начисленную заработную плату;</p> <p>в) сумму начисленной заработной платы, суммы удержаний и сумму к выдаче;</p> <p>г) сумму начисленной заработной платы и суммы удержаний.</p>
Вопрос 3	<p>На хозяйственную операцию "Не выданная (депонированная) заработная плата сдана кассиром в банк для зачисления на расчетный счет организации" составляется проводка</p> <p>а) Дебет счета 51 "Расчетные счета" Кредит счета 50 "Касса";</p> <p>б) Дебет счета 51 "Расчетные счета" Кредит счета 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами";</p> <p>в) Дебет счета 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" Кредит счета 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами";</p>
Вопрос 4	<p>Размер уставного капитала акционерного общества:</p> <p>а) имеет минимальную и максимальную границу;</p> <p>б) имеет минимальную границу;</p> <p>в) не имеет минимальной и максимальной границы;</p> <p>г) имеет максимальную границу.</p>
Вопрос 5	<p>Для учёта затрат по торговой деятельности предназначен счёт:</p> <p>а) 20 «Основное производство»;</p> <p>б) 26 «Общехозяйственные расходы»;</p> <p>в) 41 «Товары»;</p> <p>г) 44 «Расходы на продажу».</p>
Вопрос 6	<p>Возврат остатка неиспользованных подотчетных сумм отражается записью по кредиту счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» и дебету счета:</p> <p>а) 51 «Расчетные счета»;</p> <p>б) 55 «Специальные счета в банках»;</p> <p>в) 26 «Общехозяйственные расходы»;</p>

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/1-09-04-2016	
	Бухгалтерский учет	Взамен РПД-2015	Стр.20 из 30


	г) 50 «Касса».
Вопрос 7	<p><i>Сколько расчетных счетов вправе открыть организация:</i></p> <p>а) один;</p> <p>б) два;</p> <p>в) три;</p> <p>г) несколько исходя из производственной необходимости.</p>
Вопрос 8	<p><i>Счет 99 "Прибыли и убытки" предназначен для обобщения информации:</i></p> <p>а) о доходах и расходах, относящихся к будущим периодам, но фактически полученных и произведенных в отчетном периоде;</p> <p>б) о формировании конечного финансового результата деятельности организации в отчетном году;</p> <p>в) об операционных внереализационных доходах и расходах отчетного периода;</p> <p>г) о доходах и расходах, связанных с обычными видами деятельности организации.</p>
Вопрос 9	<p><i>Начисление налога на прибыль отражается записью</i></p> <p>а) Д-тсч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» - К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;</p> <p>б) Д-тсч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» – К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»;</p> <p>в) Д-тсч. 99 «Прибыли и убытки» - К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</p> <p>г) Д-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы» - К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам».</p>
Вопрос 10	<p><i>Списание недостач ценностей, выявленных инвентаризацией объектов строительства, отражается в учете записью</i></p> <p>а) Д-тсч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» - К-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>б) Д-тсч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» – К-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы»;</p> <p>в) Д-тсч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» - К-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы»;</p> <p>г) Д-тсч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» - К-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».</p>
Вопрос 11	<p><i>Невостребованная кредиторская задолженность относится на</i></p> <p>а) резервный капитал;</p> <p>б) добавочный капитал;</p> <p>в) прочие доходы;</p> <p>г) убыток.</p>
Вопрос 12	<p><i>Куда относится сбор за регистрацию создаваемого предприятия, признанный в соответствии с учредительными документами вкладом учредителей в уставный капитал:</i></p> <p>а) на себестоимость продукции, работ, услуг;</p> <p>б) на прибыль до налогообложения;</p> <p>в) на чистую прибыль;</p> <p>г) на расходы будущих периодов.</p>
Вопрос 13	<p><i>Перечисление в бюджет суммы налога на доходы физических лиц отражается в учете записью:</i></p> <p>а) Дебет счета 51 «Расчетные счета» Кредит счета 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</p> <p>б) Дебет счета 68 «Расчеты по налогам и сборам» Кредит счета 51 «Расчетные счета»;</p> <p>в) Дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит счета 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</p> <p>г) Дебет счета 68 «Расчеты по налогам и сборам» Кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».</p>
Вопрос 14	<p><i>Начальное сальдо по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» (дебиторская задолженность) составляет 80000 руб. Дебетовый оборот за отчетный месяц – 70000 руб. Кредитовый оборот – 50000 руб. Сальдо на конец месяца составит:</i></p> <p>а) 100000 руб.;</p> <p>б) 60000 руб.;</p> <p>в) 150000 руб.;</p> <p>г) 130000 руб.</p>
Вопрос 15	<p><i>Хозяйственная операция «Из кассы под отчет выданы денежные средства на командировочные расходы» относится:</i></p> <p>а) к первому типу изменений баланса;</p> <p>б) ко второму типу изменений баланса;</p> <p>в) к третьему типу изменений баланса;</p> <p>г) к четвертому типу изменений баланса.</p>

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/1-09-04-2016	
	Бухгалтерский учет	Взамен РПД-2015	Стр. 21 из 30

Вопрос 16	<i>Задолженность поставщиками и подрядчиками приведена</i> а) во втором разделе актива баланса; б) в третьем разделе пассива баланса; в) в четвертом разделе пассива баланса; г) в пятом разделе пассива баланса.
Вопрос 17	<i>Финансовый результат от продажи основных средств определяется на счете</i> а) 90 «Продажи»; б) 91 «Прочие доходы и расходы»; в) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»; г) 99 «Прибыли и убытки».
Вопрос 18	<i>Начисление НДС по проданной продукции по моменту отгрузки отражается записью</i> а) Д-тсч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» – К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»; б) Д-тсч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» - К-т сч. 51 «Расчетные счета»; в) Д-тсч. 90 «Продажи» - К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»; г) Д-тсч. 90 «Продажи» – К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам».
Вопрос 19	<i>Фактические затраты по приобретению объектов основных средств за плату отражаются на счете</i> а) 01 «Основные средства»; б) 08 «Вложения во внеоборотные активы»; в) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»; г) 20 «Основное производство».
Вопрос 20	<i>Трудовые измерители информации об имуществе организации представляют:</i> а) в единицах времени; б) счетом; в) в стоимостной оценке; г) мерой, весом.
Вопрос 21	<i>Конечное сальдо по пассивному счету равно нулю в случае, если:</i> а) по счету в течение отчетного периода не было движения; б) начальное сальдо плюс кредитовый оборот равны дебетовому обороту; в) оборот по дебиту счета равен обороту по кредиту счета; г) начальное сальдо равно кредитовому обороту.
Вопрос 22	<i>Каким банковским платежным документом оформляется перечисление налогов в бюджет:</i> а) платежным требованием; б) платежным поручением; в) аккредитивом; г) чеками.
Вопрос 23	<i>Резерв на оплату отпусков работников организации создается за счет</i> а) резервного капитала; б) нераспределенной прибыли; в) себестоимости продукции, работ, услуг; г) добавочного капитала.
Вопрос 24	<i>Стоимость забракованной продукции по цене возможного использования отражается записью:</i> а) Д-тсч. 10 "Материалы" - К-т сч. 91 "Прочие доходы и расходы"; б) Д-тсч. 10 "Материалы" – К-т сч. 20 "Основное производство"; в) Д-тсч. 10 "Материалы" – К-т сч. 28 "Брак в производстве"; г) Д-тсч. 40 "Готовая продукция" – К-т сч. 28 "Брак в производстве".
Вопрос 25	<i>Положительная курсовая разница, возникающая по валютным средствам, находящимся на валютных счетах, отражается записью:</i> а) Д-тсч. 52 «Валютные счета» - К-т сч. . 91 "Прочие доходы и расходы"; б) Д-тсч. 52 «Валютные счета» - К-т сч. 98 «Доходы будущих периодов»; в) Д-тсч. 52 «Валютные счета» - К-т сч. 99«Прибыли и убытки»; г) Д-тсч. 61 «Расчетные счета» - К-т сч. 52 «Валютные счета».
Вопрос 26.	<i>Под влиянием хозяйственных операций первого типа изменений</i> а) валюта баланса уменьшается; б) увеличивается итог актива баланса; в) не изменяется валюта баланса; г) валюта актива и пассива баланса увеличивается на сумму изменений.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/1-09-04-2016	
	Бухгалтерский учет	Взамен РПД-2015	Стр. 23из 30

	в) Д-тсч. 51 «Расчетные счета» – К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»; г) Д-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы» - К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам».
Вопрос 37	Лимиты денежных средств в кассе организации устанавливаются: а) банком после согласования с руководителем организации; б) руководителем организации в) банком без согласования с организацией; г) главным бухгалтером.
Вопрос 38	Начальное сальдо по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» (дебиторская задолженность) составляет 20000 руб. Дебетовый оборот за отчетный месяц – 5000 руб. Кредитовый оборот – 15000 руб. Сальдо на конец месяца составит: а) 40000 руб.; б) 25000 руб.; в) 45000 руб.; г) 10000 руб.
Вопрос 39	Заработная плата, начисленная рабочим цехов основного производства, оформляется бухгалтерской записью: а) Д-тсч. 20 "Основное производство" – К-т сч. 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда"; б) Д-тсч. 25 "Общепроизводственные расходы" – К-т 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда"; в) Д-тсч. 26 "Общепроизводственные расходы" – К-т сч. 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда"; г) Д-тсч. 97 "Расходы будущих периодов" - К-т сч. 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда".
Вопрос 40	Списание на себестоимость продукции общепроизводственных расходов отражается записью: а) Д-т сч26 "Общепроизводственные расходы" - К-т сч. 25 "Общепроизводственные расходы "; б) Д-тсч. 20 "Основное производство" - К-т сч 25 "Общепроизводственные расходы "; в) Д-тсч. 43 "Готовая продукция"- К-т сч 25 "Общепроизводственные расходы "; г) Д-тсч 43"Готовая продукция" – К-т сч25 "Общепроизводственные расходы ".
Вопрос 41	Готовой продукцией считается: а) прошедшая все стадии технологической обработки; б) сданная на склад; в) принятая отделом технического контроля; г) прошедшая все стадии технологической обработки и принятая отделом технического контроля, сданная на склад в производственную организацию.
Вопрос 42	Один из разделов пассива бухгалтерского баланса называется: а) уставный капитал; б) кредиторская задолженность; в) доходы будущих периодов; г) краткосрочные обязательства.
Вопрос 43	Перечисление налога на имущества в бюджет отражается записью: а) Д-тсч. 51 «Расчетные счета» – К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»; б) Д-тсч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» - К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»; в) Д-тсч. 99 «Прибыли и убытки» - К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»; г) Д-тсч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» - К-т сч. 51 «Расчетные счета».
Вопрос 44	В пассиве бухгалтерского баланса имущество группируется а) по источникам образования и назначению; б) по видам и размещению; в) по видам и источникам образования; г) по его размещению.
Вопрос 45	Первоначальная стоимость объектов основных средств, внесенных в счет вклада в уставный капитал, определяется по стоимости а) рыночной; б) согласованной, но не выше рыночной; в) восстановительной; г) остаточной.
Вопрос 46	Поступление арендной платы в организациях, где сдача в аренду является предметом деятельности, отражается по дебету счетов учета денежных средств и кредиту счета а) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»; б) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»; в) 90 «Продажи»;

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/1-09-04-2016	
	Бухгалтерский учет	Взамен РПД-2015	Стр.24 из 30

	г) 91 «Прочие доходы и расходы».
Вопрос 47	Задолженность покупателей за проданный им объект нематериальных активов отражается записью а) Д-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы» - К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»; б) Д-тсч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»; в) Д-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы» - К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»; г) Д-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».
Вопрос 48	Конечное сальдо по активному счету равно нулю в случае, если: а) по счету в течение месяца не было движения; б) оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета; в) начальное сальдо плюс дебетовый оборот равны кредитовому обороту; г) начальное сальдо равно дебетовому обороту.
Вопрос 49	Третий тип изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций выражается уравнением: а) $A-X = П-X$; б) $A+X = П+X$; в) $A = П+X-X$; г) $A+X-X = П$.
Вопрос 50	Что признается инкассовым поручением: а) это расчетный документ, аналогичный платежному поручению, с конкретным сроком платежа, указанным плательщиком, если иной срок не указан в договоре сделки; б) это расчетный документ, на основании которого производится списание денежных средств со счета плательщика в бесспорном порядке; в) это расчетный документ, выписываемый плательщиком в случае его согласия на частичную оплату предмета договора; г) такая форма расчетного документа действующим законодательством не предусмотрена.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)


Основная литература:

1. Толкачева Н. А., Толкачева О. М. Бухгалтерский учет и анализ. - Директ-Медиа, 2013. – 174 с. // <http://www.knigafund.ru/books/182814>
2. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет: Учебник. - Дашков и К, 2014. – 776 с. // <http://www.knigafund.ru/books/59740>
3. Новодворский В.Д. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во «Омега-Л», 2010. – 680 с. (гриф)

Дополнительная литература:

1. Майбуров И.А. Налоги и налогообложение: учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 559 с. (гриф)
3. Бухгалтерский финансовый учет: Учеб. / Ю.Я.Бахтурина, Г.В. Дедова, Н.А. Денисов и др - Под ред. Н.Г Сапожниковой - М.; 2013. - 505 с.

В соответствии с договором студентам и преподавателям института предоставляется право доступа к электронному периодическому изданию Электронно-библиотечной системы «КнигаФонд» (www.knigafund.ru).

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/1-09-04-2016	
	Бухгалтерский учет	Взамен РПД-2015	Стр. 25 из 30

1. Толкачева Н. А., Толкачева О. М. Бухгалтерский учет и анализ. - Директ-Медиа, 2013. – 174 с. // <http://www.knigafund.ru/books/182814>
2. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет: Учебник. - Дашков и К, 2014. – 776 с. // <http://www.knigafund.ru/books/59740>
3. Яковенко М.Е., Прокофьева В.Ю. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие. - Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2011. – 605 с.
4. Бородин В. А. Бухгалтерский учет: учебник. - Юнити-Дана, 2015. – 528 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

www.minfin.ru / Министерство Финансов Российской Федерации
www.ipbr.ru – Институт профессиональных бухгалтеров России
<http://www.economy.gov.ru> Минэкономразвития РФ

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или



НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/1-09-04-2016	
Бухгалтерский учет	Взамен РПД-2015	Стр.26 из 30

оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.


Рекомендации по написанию практических работ / индивидуальных заданий

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/1-09-04-2016	
	Бухгалтерский учет	Взамен РПД-2015	Стр. 27 из 30

некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.


Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/1-09-04-2016	
	Бухгалтерский учет	Взамен РПД-2015	Стр.28 из 30

- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

- внимательно прочитать рекомендованную литературу;

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Windows 8, MicrosoftOffice 2007 (MicrosoftWord 2007 - Текстовый процессор; MicrosoftPowerPoint 2007 - Создание и показ презентаций); ГАРАНТ-Мастер - Информационно-правовая система.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)


Для проведения занятий по дисциплине кафедра располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных данной программой и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

1. специализированной аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, оснащенной ЖК-телевизором, проектором NecNP-V260G, стационарным экраном «DigisOptimal-C»;

2. специализированной аудиторией для проведения практических занятий, семинаров, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенной ЖК-телевизором, проектором BenqMS504, стационарным экраном «DigisOptimal-C»;

3. специализированной аудиторией для самостоятельной работы обучающихся, оснащенной ноутбуками «LenovoB590» с выходом в сеть Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ЛЭГИ;

- 4 учебниками, учебными пособиями и методической литературой библиотеки ЛЭГИ, наборами учебно-наглядных пособий по основным разделам программы.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/1-09-04-2016	
	Бухгалтерский учет	Взамен РПД-2015	Стр. 29 из 30

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

СОГЛАСОВАНО

РАЗРАБОТАНО

Представитель руководства по СМК

Старший преподаватель

_____ Н.Ю.Филоненко

_____ В.В. Сарахманова

« ____ » _____ 2016 г.

« ____ » _____ 2016 г.

