	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-27-47-2016	
	Планирование и проектирование организаций	Взамен РПД-2015	Стр.1из 37

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом
Протокол № 10
« 8 » июль 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Н.Ю. Филоненко
« 8 » июль 2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и проектирование организаций (Наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Профиль подготовки Государственная и муниципальная служба

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения очная, заочная

Кафедра Экономики и управления

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры
« 27 » июль 2016 г., Протокол № 6

Зав. кафедрой




С.А. Демкина

Липецк, 2016



СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП.....	3
3. Место дисциплины в структуре ОП ВО	3
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	13
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	20
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	25
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	24
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	28
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	28
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	29
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	31

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-27-47-2016	
	Планирование и проектирование организаций	Взамен РПД-2015	Стр. 3 из 31

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Планирование и проектирование организаций» является овладение знаниями об основах построения организаций с помощью современных методов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

Обучающийся в результате изучения дисциплины должен обладать следующими компетенциями:

ПК-18 - способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;

ПК-22 - умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные принципы проектирования и планирования бизнес-процессов;
- методологию моделирования бизнес-процессов.

уметь:

- анализировать бизнес-процессы организации;
- оценивать сильные и слабые стороны бизнес-процессов;
- проектировать новые бизнес-процессы с учетом требований клиентов и ограничений, имеющихся в организации;

владеть:

- навыками разработки моделей бизнес-процессов;
- оценки эффективности спроектированных процессов.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Планирование и проектирование организаций» относится к обязательным дисциплинам вариативной части (Б1.В.ОД.24), проводится в 8 семестре по очной форме обучения, в 9,10 семестрах по заочной форме обучения. Ее освоение базируется на знаниях, навыках и компетенциях, сформированных у студентов при изучении таких дисциплин, как «Теория организации», «Теория управления», «Основы управления персоналом», «Прогнозирование и планирование». В свою очередь, знания, навыки и компетенции, формируемые у обучающегося при освоении данной дисциплины, используются им при выполнении выпускной квалификационной работы, а также в практической деятельности.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

У очной формы обучения объем дисциплины - 3 зачетных единицы, 108 часов, контактная работа – 36 часов; экзамен – 36 часов; самостоятельная работа обучающихся - 36 часов.

У заочной формы обучения объем дисциплины - 3 зачетных единицы, 108 часов, контактная работа – 16 часов (лекции - 6 часов; консультации, практические занятия – 10 часов); экзамен – 36 часов; самостоятельная работа обучающихся - 56 часов.




НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-27-47-2016	
Планирование и проектирование организаций	Взамен РПД-2015	Стр.4 из 31

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Семе стр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах по формам обучения: очная, заочная)			Формы текущего контроля Форма промежуточной аттестации
			Лек ции	Практически е занятия, конс.	Самосто ятельная работа студент ов	
Модуль 1. Планирование деятельности организаций						
1.	Общая характеристика планирования		2/2	-	3/5	Собеседование
2	Бизнес - планирование		4/2	4	4/7	Деловая игра «План» Оценивание работы
3	Методы, модели и моделирование планирования общегосударственного планирования		2/2	4	4/7	Решение задач
Модуль 2. Проектирование организаций						
4	Внутренняя и внешняя среда организаций		2	2/2	4/5	Решение задач
5	Подходы к управлению и построению организационных структур		4	2/2	4/5	Деловая игра «Структура» Оценивание работы
6	Установление перечня процессов организации		2	2/2	4/5	Разбор конкретных ситуаций
7	Разработка моделей существующих БП		2	4/4	4/10	Деловая игра «Организация» Оценивание работы
					9/12	подготовка к экзамену, проверочная работа
Ито го		8/9,10	18/6	18/10	36/56	экзамен

№ п/п	Раздел дисциплины	Освоенные компетенции
1.	Общая характеристика планирования	ПК-18
2.	Методы, модели и моделирование планирования	ПК-18, ПК-22

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-27-47-2016	
	Планирование и проектирование организаций	Взамен РПД-2015	Стр. 5 из 31

№ п/п	Раздел дисциплины	Освоенные компетенции
	общегосударственного планирования	
3	Бизнес - планирование	ПК-18, ПК-22
4	Внутренняя и внешняя среда организаций	ПК-18, ПК-22
5	Подходы к управлению и построению организационных структур	ПК-18, ПК-22
6	Установление перечня процессов организации	ПК-18, ПК-22
7	Разработка моделей существующих БП	ПК-18, ПК-22

Методические указания для преподавателей

Рекомендуемые средства, методы обучения, способы учебной деятельности, применение которых для освоения конкретных модулей рабочей учебной программы наиболее эффективно:

– обучение теоретическому материалу рекомендуется основывать на основной и дополнительной литературе, рекомендуется в начале семестра ознакомить студентов с программой дисциплины, перечнем теоретических вопросов для текущего промежуточного и итогового контроля знаний, что ориентирует и поощрит студентов к активной самостоятельной работе;

- рекомендуется проводить лекционные занятия с использованием мультимедийной техники (проектора). На первом занятии до студентов должны быть доведены требования по освоению материала, правила написания и сдачи контрольной работы, перечень рекомендуемой литературы. Желательно провести обзор тем, которые будут изучены в течение семестра с тем, чтобы студенты более осознанно подходили к выполнению работ. Также часть занятий проводятся в активной и интерактивной форме (в соответствии с ПО 07.08-13-2013 Интерактивное обучение).

Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех студентов группы без исключения. Совместная деятельность означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Организуются индивидуальная, парная и групповая работа, используется проектная работа, ролевые игры, осуществляется работа с документами и различными источниками информации и т.д.. Интерактивные методы основаны на принципах взаимодействия, активности обучаемых, опоре на групповой опыт, обязательной обратной связи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля.

Содержание дисциплины

Лекции

Модуль 1. Планирование деятельности организаций.

Тема 1. Общая характеристика планирования.

Предмет и объект курса. Цели и задачи курса. Место курса в системе экономических дисциплин. Плановая деятельность. Планирование на макро- и микроуровнях.

Исторический аспект развития системы планирования в нашей стране. Характеристика основных этапов и периодов. Основные недостатки централизованной системы планирования. Объективная необходимость ее изменения. Требования, предъявляемые к системе планирования в условиях рынка. Признаки, лежащие в основе классификации планирования:



НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-27-47-2016	
Планирование и проектирование организаций	Взамен РПД-2015	Стр.6 из 31

горизонт планирования, уровни воспроизводства, объекты. Классификация и характеристика системы планов в соответствии с данными признаками.

Организация планирования в современных условиях: порядок, технология и взаимодействие плановых органов и служб. Министерство экономики РФ: его основные цели, задачи и функции в области планирования и прогнозирования.

Тема 2. Методы, модели и моделирование планирования общегосударственного планирования

Программно-целевой метод. Балансовый метод. Нормативный метод. Экономико-математические методы. Моделирование плановых процессов.

Понятие, сущность и содержание системы методов общегосударственного планирования. Характеристика и содержание программно-целевого метода планирования. Основные требования, предъявляемые к нему в современных условиях. Сущность и содержание балансового метода. Разработка системы частных экономических балансов и баланса народного хозяйства. Значение балансового метода в системе общегосударственного планирования. Понятие нормативного метода планирования. Характеристика основных его подсистем: ресурсные и социально-экономические нормы, нормативы эффективности общегосударственного производства и т. д.

Содержание экономико-математического метода, его роль и значение в современных условиях. Моделирование плановых процессов и его значение в системе общегосударственного планирования. Характеристика экономико-математических моделей: экономико-статистических, балансовых (матричных), оптимизационных, имитационных и т.д.

Основы методологии планирования. Новый механизм взаимодействия плана и рынка.

Содержание плановой деятельности. Взаимодействие плана и рынка как фактор повышения эффективности экономики. Преимущества планово-рыночного регулирования. Роль и значение планирования в условиях рынка.

Сущность и содержание плановой деятельности: прогнозирование, планирование, программирование, плановое регулирование. Характеристика этих составляющих. Содержание методологии планирования. Принципы планирования: научности; социальной направленности и приоритета общественных потребностей; пропорциональности и сбалансированности; повышение эффективности общественного производства и т.д.


Тема 3. Бизнес – планирование.

Понятие бизнес-плана, его значение в предпринимательской деятельности. Цели, задачи и функции бизнес-плана в современных условиях. Принципы бизнес - планирования. Основные подходы к разработке бизнес-плана. Его структура и характеристика основных разделов, порядок их разработки. Организация процесса бизнес - планирования. Основные его недостатки. Реализация и контроль за выполнением бизнес-плана.

Модуль 2. Проектирование организаций.

Тема 4. Внутренняя и внешняя среда организаций.

Понятие и характеристика внутрифирменного планирования. Признаки, определяющие тип планирования: степень неопределенности, временная ориентация идей планирования, горизонт планирования. Классификация внутриорганизационного планирования по указанным признакам: детерминированные и вероятностные системы планирования, реактивное, инактивное, преактивное, интерактивное планирование и т. д. Система планов предприятия как результат процесса планирования. Ее роль и значение в деятельности фирмы. Основные виды планов предприятия: стратегический, долговременный, текущий, оперативный, бизнес-план. Программы (или планы-программы) и проекты: их значение.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-27-47-2016	
	Планирование и проектирование организаций	Взамен РПД-2015	Стр. 7 из 31

Организация внутриорганизационного планирования. Принципы, держащие в ее основе. Содержание и последовательность процесса планирования. Составление схем планирования. Определение его организационной структуры. Причины неудач внутриорганизационного планирования: объективные и субъективные. Основные направления его совершенствования

Содержание и анализ основных финансовых показателей: ликвидности (кратковременной платежеспособности), активности (оборачиваемости), доходности (прибыльности, рентабельности). Характеристика долгосрочного и краткосрочного планирования. Их содержание и особенности организации. Гибкое бюджетирование и его значение в финансовом планировании.

5. Сущность и содержание внешнеэкономической деятельности. Ее формы.

6. Планирование внешнеэкономической деятельности.

7. Внешнеторговые сделки.

8. Сущность и содержание внешнеэкономической деятельности, ее основные формы: ассоциации делового сотрудничества, концессии, консорциумы,

АО, СП, зоны свободного предпринимательства и т. д.

Структура внешнеэкономической деятельности. Содержание основных ее элементов: внешняя торговля, технико-экономическое, научно-техническое сотрудничество и т. д.

Обоснование необходимости стратегического планирования внешнеэкономической деятельности. Основные факторы, учитываемые при выходе предприятия на зарубежные рынки: требования к товару, емкость рынка, правовая среда, конкурентные условия и т. д.

Процесс планирования внешнеэкономической деятельности: характеристика основных его этапов.

Сущность и содержание внешнеторговых операций: основных и обеспечивающих. Их роль во внешнеэкономической деятельности.

Тема 5. Подходы к управлению и построению организационных структур.

Понятие структуры организации. Бюрократические структуры: линейная, функциональная, линейно-функциональная, штабная. Органические структуры: инновационная, проектная, матричная, дивизиональная (региональная, продуктовая, холдинг).

Тема 6. Установление перечня процессов организации.

Понятие философии организации. Соединение философии и миссии. Разработка миссии организации: необходимые и достаточные условия. Понятие целей организации. Виды целей: по срокам действия, по областям действия. Построение дерева целей организации.

Тема 7. Разработка моделей существующих БП.

Содержание бизнес-плана финансового оздоровления предприятия. Финансовый анализ в плане финансового оздоровления. Рынок и конкуренция. Деятельность в сфере маркетинга. Производственный план. Финансовый план.

Мероприятия по финансовому оздоровлению предприятия. Мероприятия по экономии текущих затрат предприятия. Управление запасами предприятия. Управление коммунальными затратами. Реструктуризация кредиторской задолженности. Отсрочки и рассрочки. Зачет взаимных платежных требований. Переоформление задолженности в качестве займа. Перевод краткосрочных обязательств в долгосрочные. Погашение задолженности путем передачи кредитору имущества должника. Обмен задолженности на акции.

Содержание бизнес-плана инвестиционного проекта. Правила принятия инвестиционных решений. Критерии оценки инвестиций. Методология оценки инвестиций. Правила экономической оценки инвестиционных проектов.



Разработка инвестиционных проектов. Содержание инвестиционного проекта. Технико-экономическое обоснование. Экспертиза. Планирование осуществления проекта. Определение долговечности проекта.

Практические занятия / консультации

Модуль 1. Планирование деятельности организаций.

Тема 1. Общая характеристика планирования.

Тема 2. Бизнес – планирование.

Практическое задание «основная идея будущего бизнеса».

В соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ и федеральными законами «О обществах с ограниченной ответственностью» и «О акционерных обществах» сформулировать преамбулу Устава, главную цель и задачи нового хозяйственного общества, отражающего специфику отрасли применения физико-технических знаний и умений.

Основное внимание обратить на формулировку главной цели предприятия (организации), где должно быть отражено удовлетворение общественной потребности в качестве проблемы (насущной нужды) у достаточно широких слоев населения и заинтересованных организаций. Средство удовлетворения запросов у потенциальных потребителей должно отражать специфический прикладной характер будущей организации производства, конкурентоспособный на местных, региональных, национальных и даже мировых рынках научно-технических услуг.

Желательно выделить главный критерий степени эффективности своего будущего продукта в процессе удовлетворения общественных потребностей. Прикладные задачи будущего хозяйственного общества должны отражать профиль предприятия, выраженный в видах деятельности, которые требуют государственного лицензирования либо производимая продукция и услуги подвергаются обязательной сертификации и аттестации в органах госконтроля.

Практическое задание «ожидаемые конфликты внутри будущей фирмы».


Необходимо представить модель возникновения конфликтной ситуации в будущей фирме. Это когда несоответствие между способностями человека либо группы лиц с их представлениями о своих способностях и потребностях выраженные в ожиданиях и близких целях приводит вначале к противоречию «разногласию», но затем к противостоянию интересов (конфликту). Неразрешенный конфликт, как правило, приводит к отрицательному результату, выраженному в экономических и морально-этических потерях. Отсутствие стимулов к выходу из конфликта и минимизации потерь может привести к гибели организации либо отторжению части коллектива из целесообразной трудовой деятельности.

Следует сформулировать ожидания и представления индивида об организации по следующим критериям:

- место индивида в организации;
- выполняемая работа;
- желательное вознаграждение.

И сравнить с ожиданиями организации в отношении индивида по следующим критериям:

- квалификационные и личностные характеристики для выполнения определенной роли либо функции;
- требуемый результат работы;
- возможное вознаграждение.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-27-47-2016	
	Планирование и проектирование организаций	Взамен РПД-2015	Стр. 9 из 31

В качестве вывода сделать описание внутриличностного конфликта, межличностного, между личностью и группой, между личностью и организацией, а также внутриорганизационный конфликт.

Модуль 2. Проектирование организаций.

Тема 3. Внутренняя и внешняя среда организаций..

Тема 4. Подходы к управлению и построению организационных структур.

Тема 5. Установление перечня процессов организации.

Тема 6. Разработка моделей существующих БП.

Практическое задание «принятие управленческого решения».

Используя основные коммуникационные стили обсуждения проблем (линейная, кольцевая, звездчатая и черный квадрат) и методы принятия управленческих решений (номинальной групповой техники, Дельфы, мозговой атаки), описать основные компоненты предполагаемой модели будущей организации вашей фирмы как закрытой либо открытой системы.

При выполнении данной задачи необходимо помнить:

- что теоретической основой модели организации как механистической конструкции является школа научного управления менеджмента,
- при описании модели организации как коллектива, построенного на разделении труда, используется школа человеческих отношений и поведенческие науки,
- при моделировании организации как сложной иерархической системы используется общая теория систем,
- при моделировании организации как общественной системы применяется концепция заинтересованных лиц.

Практическая задача «оптимизация структуры управления фирмы».

Построить модель управления предполагаемой фирмы по принципам департаментизации традиционной системы (линейно-функциональная) либо дивизиональной системы (штабная, рыночная, продуктовая) с определением каждому подразделению дерева целей и задач, характеризующих технологические особенности, делегирование полномочий и закрепление экономических ресурсов.

Практическая задача «организация делового совещания по рационализации рабочих мест».

Исходя из основных принципов организации делового совещания, обеспечить получение информации для отбора и найма персонала на вакантные рабочие места. Для этого необходимо провести анализ содержания трудовых функций, описать характер предполагаемой работы и выработать основные требования к персоналу, закрепленные в должностной инструкции.

При анализе содержания работы необходимо учитывать следующие аспекты:

- вид деятельности и её позиция в фирме;
- описание содержания работы (перечень трудовых функций);
- компетентность (с позиции развития инициативы и самостоятельности сотрудника);
- уровень ответственности за выполненную работу;
- информационные и коммуникационные связи;
- физические аспекты работы;
- требования обучения и образования;
- условия занятости (карьера, нормальное рабочее время, регламентация сверхурочных);
- уровень подотчетности и координации;



НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-27-47-2016	
Планирование и проектирование организаций	Взамен РПД-2015	Стр.10 из 31

- размер и формы оплаты труда.

Должностная инструкция должна включать в себя обязательные разделы: общие положения, примеры работы (объем прав и обязанностей) и квалификационные требования (на примере отраслевых квалификационных справочников о труде и Постановлений Госкомтруда РФ).

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Методические указания для студентов

Рекомендуемый режим и характер различных видов учебной, в том числе самостоятельной, работы:

- **изучение теоретического материала** определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы; настоятельно рекомендуется при подготовке к очередной лекции освежить в памяти, по указанию лектора, материал предшествующих дисциплин рабочего учебного плана, на который опирается изучаемый раздел данной дисциплины;
- **проверочная работа** выполняется в соответствии с изданными типографским или электронным способом методическими указаниями, регламентирующими все этапы выполнения и сдачи работ, определяют свой вклад в рейтинговую оценку;


Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение настоящей дисциплины, лучше всего осуществлять на весь семестр (в соответствии с ПО 07.08-12-2013 Организация самостоятельной работы студентов), предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в списке рекомендуемой литературы. По каждой из тем для самостоятельного изучения, приведенных в программе дисциплины, следует сначала прочитать рекомендованную литературу и при необходимости составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и нужных для освоения последующих разделов.

Для расширения знаний по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы: проводить поиск в различных поисковых системах, таких как www.rambler.ru, www.yandex.ru, www.google.ru, www.yahoo.ru и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

При подготовке к зачету следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю. При этом, прежде всего, следует уяснить суть основных понятий дисциплины, проработать учебные материалы основной и дополнительной литературы, а также литературы из электронно-библиотечной системы, рекомендованных для изучения дисциплины.

Распределение времени на самостоятельную работу студента

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Количество времени (часы)
1	Проработка материала лекций, учебных материалов. Самостоятельная проработка тем	13 / 18
2	Подготовка к практическим занятиям, консультациям. Самостоятельная проработка тем	14 / 26
3	Подготовка к проверочной работе	3 / 4
4	Подготовка к экзамену	6 / 8

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-27-47-2016	
	Планирование и проектирование организаций	Взамен РПД-2015	Стр. 11 из 31

Итого	36 / 56
-------	---------

Вопросы для самостоятельной работы.

1. Что является предметом и объектом курса «Планирование и прогнозирование в условиях рынка»?
2. Назовите цели и задачи курса.
3. Определите место курса в системе экономических дисциплин.
4. Что представляет собой методология планирования?
5. Назовите исходные данные планирования. Дайте им характеристику.
6. Каковы основные показатели планирования?
7. Охарактеризуйте механизм взаимодействия рынка и плана в условиях административно-командной системы.
8. В чем особенности соотношения плана и рынка в современных условиях?
9. Определите преимущество планово-рыночного регулирования экономики.
10. Что включает в себя плановая деятельность? Каковы основные задачи планирования на макро- и микроуровнях?
11. Что такое план общественного производства? Назовите и охарактеризуйте основные его показатели.
12. Что такое темпы роста? Дайте их обобщающую характеристику.
13. Каковы методы расчета темпов роста?
14. В чем сущность планирования структуры общественного производства? Каково должно быть оптимальное соотношение между ее элементами в условиях рынка?
15. В чем особенность планирования отраслевой структуры?
16. Охарактеризуйте планирование повышения эффективности общественного производства.
17. Каковы основные факторы и критерии экономической эффективности?
18. Назовите основные показатели эффективности общественного производства.
19. Что такое прогнозирование? В чем проявляется его связь с планированием?
20. Назовите и охарактеризуйте функции прогнозирования.
21. Какова роль прогнозирования в условиях рынка?
22. Что такое прогноз? Назовите основные классификационные признаки прогнозов.
23. Дайте классификацию прогнозов по объектам.
24. Охарактеризуйте виды прогнозов по горизонту и уровню управления.
25. Какие виды прогнозов выделяют по характеру прогнозирования?
26. Что понимают под методами экономического и социального прогнозирования?
27. Что такое интуитивные методы прогнозирования?
28. Что понимают под формальной и прогнозной экстраполяцией?
29. Что понимают под прогнозированием в деловой среде?
30. Что такое технологическое и социально-политическое прогнозирование?
31. Каковы основные недостатки организации прогнозирования в условиях командно-административной системы управления?
32. Назовите основные направления совершенствования прогнозирования.
33. Что понимают под внутриорганизационным планированием?
34. Каковы основные классификационные признаки внутриорганизационного планирования?
35. Назовите и охарактеризуйте основные типы внутриорганизационного планирования.
36. Что понимают под системой планов предприятия? Назовите основные виды планов.
37. Что такое программы и проекты? В чем их отличие от планов?
38. Каковы принципы внутриорганизационного планирования?
39. Дайте характеристику процессу организации внутрифирменного планирования.
40. В чем заключаются причины неудач внутриорганизационного планирования?




41. Каковы основные направления совершенствования внутриорганизационного планирования?
42. Что такое бизнес-план? Каково его значение в предпринимательской деятельности?
43. Назовите цели, задачи и функции бизнес-плана в современных условиях.
44. Каковы основные принципы бизнес - планирования?
45. Какие выделяют подходы к разработке бизнес-плана?
46. Охарактеризуйте структуру бизнес-плана
47. Дайте характеристику основных разделов бизнес-плана. Объясните взаимосвязь между ними?
48. В чем разница между планом доходов и расходов и планом денежных поступлений и выплат?
49. Что такое график прибыльности? Каково его назначение?
50. Каковы основные требования к разработке бизнес-плана?
51. Каким образом осуществляется контроль за выполнением бизнес-плана?
52. Охарактеризуйте структуру внешнеэкономической деятельности? Каковы основные ее элементы?
53. Каковы цели и задачи планирования внешнеэкономической деятельности?
54. Обоснуйте необходимость стратегического планирования внешнеэкономической деятельности.
55. Какие факторы необходимо учитывать при выходе предприятия на зарубежные рынки?
56. Назовите основные этапы планирования внешнеэкономической деятельности. Дайте им характеристику.
57. Что включают в себя внешнеторговые операции? Какова их роль во внешнеэкономической деятельности?
58. В чем отличие основных внешнеторговых операций от обеспечивающих?
59. Что представляет собой финансовое планирование? Какова его роль в условиях рынка?
60. Назовите основные финансовые документы фирмы.
61. В чем разница между отчетом о прибылях и убытках и отчетом о движении наличности?
62. Что представляет собой баланс фирмы? Назовите основные его показатели.
63. Каковы основные финансовые показатели деятельности фирмы?
64. Что такое общий коэффициент покрытия? В чем сущность коэффициента абсолютной ликвидности?
65. Какие выделяют показатели активности (оборачиваемости)? В чем разница между показателем оборота счетов к оплате и показателем оборота основных средств?
66. Что относится к показателям доходности (прибыльности)? Что такое коэффициент чистой прибыли, показатель рентабельности собственного капитала?
67. В чем различие между показателями оборота на вложенный капитал и чистого дохода на акционерный (собственный) капитал?
68. Что такое гибкое бюджетирование? Каково его значение в финансовом планировании?
69. В чем сходство и различие между долгосрочным и краткосрочным финансовым планированием?

Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины используются различные образовательные технологии: во время аудиторных занятий занятия проводятся в виде

- лекций с использованием ПК и компьютерного проектора;
- практических занятий, ролевых игр.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-27-47-2016	
	Планирование и проектирование организаций	Взамен РПД-2015	Стр. 13 из 31

Наряду с традиционными преподавательскими методиками изучение данной дисциплины предполагает реализацию следующих интерактивных учебных методов:

- метод проблемного изложения;
- метод конкретных ситуаций;
- метод решения задач и обсуждения в малых группах.

Предполагается возможность внеаудиторных он-лайн коммуникаций преподавателя со студентами, а также распространения необходимых материалов и осуществления контроля посредством использования возможностей Интернета.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

Способствует освоению компетенций ПК-18, ПК-22

1. Принципы планирования.
2. Виды планирования.
3. Стратегия развития предприятия.
4. Методы выбора стратегии.
5. Содержание средне и краткосрочных планов.
6. Оперативное планирование.
7. Структура бизнес-плана.
8. Понятие бизнес-процесса.
9. Классификация бизнес-процессов.
10. Основные положения процессного подхода к управлению организациями.
11. Понятие реинжиниринга бизнес-процессов (РБП).
12. Принципы РБП.
13. Условия успеха в проведении РБП.
14. Причины неудач проектов РБП.
15. Существующие подходы к проведению реинжиниринга бизнес-процессов.
16. Основные этапы РБП и их содержание.
17. Обратный инжиниринг.
18. Прямой инжиниринг.
19. Выбор процессов для первоочередного проведения РБП.
20. Измерение и анализ показателей процесса.
21. Методики анализа бизнес-процессов.
22. Назначение функционально-стоимостного анализа бизнес-процессов.
23. Основные элементы и понятия методологии IDEF0.
24. Методология описания бизнес-процессов ARIS.
25. Участники проекта РБП и их функции.
26. Особенности разработки и внедрения проектов реинжиниринга бизнес-процессов.
27. Трудности внедрения проектов реинжиниринга и методы их устранения.
28. Факторы внешней среды.
29. Факторы внутренней среды.
30. Анализ внутренней среды.
31. Анализ внешней среды.
32. Виды организационных структур.
33. Методологические основы менеджмента.
34. Основные функции и требования к современным менеджерам.
35. Основные этапы развития менеджмента.



36. Организационное окружение.
37. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в управлении.
38. Ролевой аспект и личностный аспект взаимодействия человека и организации.
39. Критерии поведения и матрица типов.
40. Внутренняя и внешняя среда организаций.
41. Модели организации как объекты управления.
42. Мотивационная структура и характеристика системы стимулирования
43. Цели и уровни структуры корпорации.
44. Дерево целей и их согласование в процессе управления.
45. Информационное обеспечение менеджмента.
46. Традиционная структура управления: преимущества и недостатки.
47. Дивизиональная структура управления: преимущества и недостатки.
48. Матричная структура: преимущества и недостатки.
49. Корпоративная и индивидуалистская организация.
50. Модель коммуникационного процесса.
51. Типы проблем и организационные уровни их решения.
52. Власть и влияние в системе управления.
53. Причины и последствия конфликтов в организации.
54. Управление организационными изменениями.
55. Способы разрешения конфликтных ситуаций.
56. Основные этапы развития управленческой мысли.
57. Основные функции менеджмента.
58. Современные требования к менеджеру.
59. Развитие теории и практики менеджмента в России.
60. Формальные и неформальные организации.
61. Эталонные стратегии бизнеса.
62. Прогнозирование и планирование как основная функция менеджмента.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине может учитывать следующее:

- выполнение студентом всех видов работ, предусмотренных программой дисциплины (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании; подготовка докладов и рефератов; выполнение лабораторных и проверочных работ, индивидуальных заданий, участие в деловых играх и т.п.);

- посещаемость;
- самостоятельная работа студента;
- исследовательская работа и т.д.

Оценка должна носить комплексный характер и учитывать достижения студента по основным компонентам учебного процесса.

Оценка знаний по 100-балльной шкале в соответствии с критериями института реализуется следующим образом:


- менее 53 балла – «неудовлетворительно»;
- от 53 до 79 баллов – «удовлетворительно»;
- от 80 до 92 баллов – «хорошо»;
- 93 балла и выше – «отлично».

Критерии оценок промежуточной аттестации

Оценка за работу в течение семестра складывается из результатов текущего контроля знаний и работы в течение семестра:

Критерии оценок

Текущий контроль знаний:

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-27-47-2016	
	Планирование и проектирование организаций	Взамен РПД-2015	Стр. 15 из 31

№ п/п	Форма текущего контроля	Баллы
1.	- выполнение студентом всех видов работ, предусмотренных программой дисциплины (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании; подготовка докладов и рефератов; выполнение лабораторных и проверочных работ, индивидуальных заданий, участие в деловых играх и т.п.);	45
2.	Выполнение проверочной работы,	15

Итого: текущий контроль знаний – 60 баллов.

Оценка за работу в семестре:

1. Присутствие и работа на лекции(конспект) – 1 балл;
2. Присутствие на занятии – 1 балл;
3. Ответы на занятиях – 2 балла;
4. Активность на занятиях – 1 балл;
5. Самостоятельная работа (выполнение домашнего творческого задания) – 15 баллов;
6. Контрольный опрос – по 5 баллов;

Итого: оценка за работу в семестре – 40 баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются по 100-балльной системе. Аттестованным считается студент, набравший 53 балл и выше.

Итоговая аттестация по дисциплине

Итоговая аттестация проводится в форме зачета (экзамена), который проводится в устной форме в виде ответов на вопросы билета.

При этом оценка знаний студентов осуществляется в баллах в комплексной форме с учетом:

- оценки по итогам текущего контроля знаний;
- оценки итоговой аттестации в ходе зачета (экзамена).

Содержание билета:

1-е задание – 50 баллов;

2-е задание – 50 баллов;

Итого: за итоговую аттестацию (результат в ходе зачета, экзамена) – 100 баллов.

Оценка знаний по 100-балльной шкале в соответствии с критериями института реализуется следующим образом:

- менее 53 балла – «неудовлетворительно»;
- от 53 до 79 баллов – «удовлетворительно»;
- от 80 до 92 баллов – «хорошо»;
- 93 балла и выше – «отлично».

Задание для практического выполнения

А. Необходимо составить модель реального бизнес-процесса, протекающего в организации, в которой он работает, или любого другого, известного ему. При составлении модели следует пользоваться методологией IDEF.

Б.

1. Для того чтобы выявить взаимосвязи между ключевыми бизнес-процессами и критическими факторами успеха. Для этого необходимо по очереди рассмотреть каждый КФУ (рисунок 1), задавая вопрос: «Какие процессы следует выполнять особенно хорошо, если мы хотим достичь этого КФУ?». Каждый процесс, отвечающий критерию,



помечается крестиком (или каким-либо другим значком) в колонке под данным КФУ. Затем следует еще раз взглянуть на процессы, помеченные как приводящие к успешному достижению данного КФУ, и спросить: если их взять все вместе, достаточно ли будет этого для достижения КФУ. Это поможет обнаружить возможные пропуски в списке процессов.

2. Оценить важность каждого процесса для успеха организации. Для этого следует подсчитать число КФУ, на которые влияет конкретный процесс, и записать его в предпоследней колонке таблицы. Это число дает приблизительную и относительную оценку важности процесса. Процессы, влияющие на большое количество КФУ, более критичны для деятельности организации, чем те, которые влияют на один или два фактора. Анализ может выявить «лишние процессы», то есть те, где число равно нулю (не влияют на КФУ).

3. Дать оценку выполнения каждого бизнес-процесса, опираясь на «характеристики», приведенные далее в задании. Рассматривая процессы по очереди, необходимо поставить им согласованные оценки, используя следующую шкалу:

А - отличная работа

В - хорошая оценка

С - удовлетворительная работа

Д - неудовлетворительная работа

Оценка качества работы по процессу проставляется в последнюю колонку рисунка

2.

4. Поместить номера процессов в «Матрицу ранжирования».

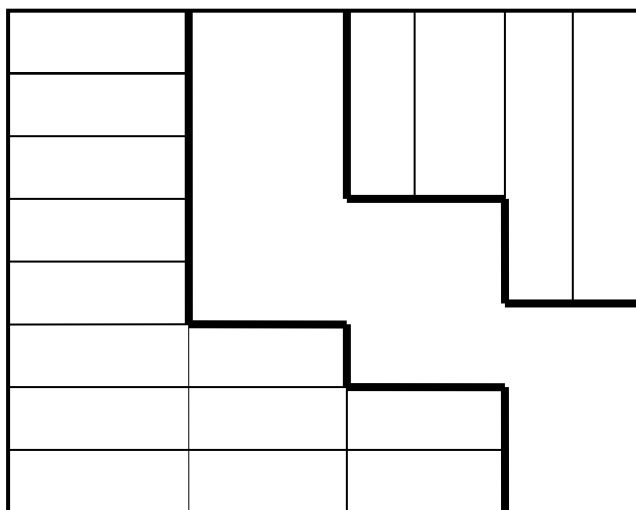
5. Сделать выводы об очередности проведения реинжиниринга бизнес-процессов, используя следующие рекомендации:

- в зоне 1 находятся наиболее стратегически важные процессы, которые на сегодняшний день выполняются удовлетворительно или неудовлетворительно. Эти процессы следует выбирать для реинжиниринга в первую очередь, чтобы достичь быстрого эффекта в работе организации.

- процессы, находящиеся в зоне 2 . дают меньше возможностей повлиять на работу организации (выполняются хорошо либо влияют на небольшое число факторов успеха). Их улучшением следует заняться во вторую очередь (после процессов зоны 2).

- в зону 3 попадают процессы, оказывающие минимальное влияние на работу организации или хорошо работающие на сегодняшний день. За этими процессами надо наблюдать, а их реинжиниринг проводить после того, как будет закончена работа над процессами зоны 1 и зоны 2.

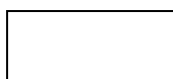
Количество



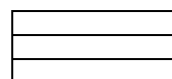
Оценка



Зона 1



Зона 2



Зона 3

Рисунок 1 – Матрица ранжирования процессов

Характеристики бизнес-процессов.

III «Наблюдение за конкурентами» не носит систематический характер. Мониторинг рынков сбыта конкурентов производится эпизодически. Не посещаются выставки конкурентов.

Рекламная кампания в ответ на рекламную кампанию основных конкурентов проводится редко.

Информация о деятельности конкурирующих фирм не накапливается и не анализируется. Своевременная и достоверная информация о новых продуктах и новых фирмах-конкурентах отсутствует.

II 2 «Исследование рынка»

В отделе маркетинга имеется группа из трех человек, основной задачей которых является исследование рынка. Ее деятельность, направлена на выявление покупательских предпочтений, оценку емкости рынка, анализ тенденции изменения рынка, прогнозирование объема продаж, получение информации о существующих и потенциальных потребителях, о конкурентах. За последние пять лет накоплен большой объем информации, при ее обработке используются современные компьютерные технологии. Результаты прогнозов достаточно достоверны, так как оправдываются на 90-95%.

II 3 «Мониторинг потребностей покупателей»

Выделяется недостаточное количество средств для проведения мониторинга. Высококвалифицированных сотрудников, непосредственно занимающихся мониторингом, нет. Результаты мониторинга обрабатываются длительное время. Мониторинг проводится нерегулярно.

II 4 «Выбор и сертификация поставщиков»

Программы выбора и сертификации поставщиков нет. При выборе поставщиков не используются критерии: качество материалов, скорость поставки, цена услуги, удобная система расчетов. Низкая квалификация должностных лиц, отвечающих за поставку. Не производится



поиск новых поставщиков. Заявки производства удовлетворяются несвоевременно. Высокий процент рекламаций на выпускаемую продукцию в связи с некачественным сырьем и материалами.

П 5 «Обучение дилеров»

Отсутствует четкая система материальной мотивации дилеров. Регулярный мониторинг деятельности дилеров не проводится. Количество обучающих материалов и рекламных буклетов ограничено. Мнения и желания дилеров учитываются не всегда. Семинары по новым продуктам проводятся нерегулярно.

П 6 «Поддержка проданных продуктов»

Развита система гарантийного и послегарантийного обслуживания.

Покупатели уведомляются о появлении дополнительных продуктов, увеличивающих возможности применения уже купленного продукта, а также дополняющих его функциональные свойства.

Проводится опрос клиентов и выявление проблем, возникающих у них в процессе использования продуктов.

Клиенты регулярно информируются о возможностях продуктов, им предоставляются печатные инструкции по использованию.

Проводятся лотереи среди клиентов, обеспечивающие им льготные условия по ремонту и обслуживанию проданных продуктов.

П 7 «Определение требований для новых продуктов»

Регулярно проводятся опросы покупателей по выявлению их мнения о недостатках выпускаемой продукции, пожеланий по улучшению ее качества.

Изучается мнение покупателей об аналогичной продукции, выпускаемой конкурентами. Анализируется соответствие продукции отечественным и мировым стандартам.

Требования покупателей к дизайну продукта и послепродажному обслуживанию не изучаются. Проблема адекватности цены качеству продукта не исследуется.

П 8 «Разработка новых продуктов»

Предпочтения и потребности потенциальных потребителей практически не рассматриваются. Не учитываются преимущества и недостатки товаров конкурентов.

Исследования рынка данной группы товаров проводятся очень редко. Отсутствуют квалифицированные конструкторы для выполнения работ по конструкторской подготовке производства. Не применяются средства компьютерного проектирования продуктов.

Не развиты связи с поставщиками сырья, материалов и оборудования, что затрудняет разработку новых продуктов.

Отсутствуют необходимые условия для производства и испытания опытных образцов.

П 9 «Реклама продуктов»


Определены преимущества продукта сильные стороны компании на рынке, где предлагаются рекламируемые продукты. На основе этих критериев разработаны и созданы несколько видеороликов, рекламных сообщений для радио, рекламных объявлений для прессы. Реализуется персональная продажа продуктов.

Систематически составляется рекламный бюджет и измеряется отдача от каждой рекламной акции. Реклама увязана со всеми другими методами продвижения продуктов, а именно, согласуется с упаковкой, типом обслуживания, ценовой стратегией. Создается целостный имидж компании при представлении ее самой и ее продуктов.

Разрабатываются перспективные формы и направления рекламы.

П 10 «Работа над качеством продукции»

Налажена система маркетинговых исследований рынка, запросов потребителей. В производстве используется современное оборудование и технологии.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-27-47-2016	
	Планирование и проектирование организаций	Взамен РПД-2015	Стр. 19 из 31

Контроль качества на всех операциях выполняется специально обученными контролерами. Постоянно ведется работа над дизайном, упаковкой продуктов. Проводится регулярная сертификация производимой продукции.

За последние два года рекламаций на продукцию не поступило. Процент внутреннего брака снизился с 0,03 % до 0,01 %.

На предприятии имеется система управления качеством. В настоящее время проведена работа по подготовке системы качества к сертификации.

П 11 «Обучение сотрудников»*

Уровень квалификации сотрудников достаточно высок: 100% специалистов и служащих имеют высшее образование, 80% рабочих -высший разряд. Для поддержки высокой квалификации сотрудников периодически проводятся мероприятия, которые позволяют выявить существующий квалификационный уровень сотрудников, постепенно повышать его на основе проведения семинаров, конференций. Отработан механизм аттестации и подтверждения разрядов рабочих, однако отсутствует перспективный план повышения квалификации руководителей, специалистов и служащих.

Система обучения сотрудников в стадии разработки.

Примерная тематика проверочных работ

1. История развития управленческой мысли.
2. Проблемы теории и практики менеджмента в России.
3. Современные требования к менеджеру.
4. Проблемы использования методов менеджмента.
5. Обеспечение устойчивого развития формальной организации.
6. Стратегическое планирование в реализации управленческих решений.
7. Проектирование организационных структур.
8. Проблемы мотивации в современном менеджменте.
9. Особенности информационного обеспечения менеджмента.
10. Важнейшие функции внутрифирменного управления.
11. Проблемы взаимодействия формальных и неформальных организаций.
12. Особенность экономических методов управления.
13. Соотношения материального и морального стимулирования в менеджменте.
14. Проблемы руководства современной корпорацией (власть и влияние).
15. Лидерство: стиль, ситуация и эффективность.
16. Управление конфликтами в организации.
17. Субъекты и объекты в современном менеджменте.
18. Искусство делового общения.
19. Управление стрессами в коллективе.
20. Определение эффективности управленческих решений.
21. Основные проблемы включения человека в организацию.
22. Личностный и ролевой аспект взаимодействия человека и организации.
23. Достоинства и недостатки современных организационных структур.
24. Методология изучения современного менеджмента.
25. Программно-целевой и ситуационный методы управления организацией.
26. Программные продукты управления предприятием.
27. Процессы подразделений.
28. Сеть процессов организации.
29. Правила выделения процессов в организации.
30. Техника пошагового выделения процессов.
31. Задачи реструктуризации российских предприятий.



32. Анализ подходов к реструктуризации предприятий на основе концепции процессного управления.
33. Технология реинжиниринга бизнес-процессов.
34. Организация реинжиниринга бизнес-процесса.
35. Компонентная технология реинжиниринга бизнес-процессов с использованием системы управления знаниями.
36. Архитектура системы управления знаниями для реинжиниринга бизнес-процессов.
37. Классификация методов организации видов деятельности и бизнес-процессов.
38. Задачи стратегического планирования деятельности предприятия.
39. Стоимостной анализ организации бизнес-процессов.
40. Инжиниринг и инжириг. Сущность и различия.
41. Обоснование стратегии организационно-экономических преобразований образовательных процессов на основе технологии дистанционного обучения.
42. Оценка экономии затрат на создание и использование учебно-методического пространства знаний.
43. Бизнес-планирование системы открытого образования.

Тесты для оценки формирования ПК-18

1. Плановая деятельность включает в себя следующие элементы:

- а) прогнозирование;
- б) планирование;
- в) государственный заказ;
- г) экономические нормативы;
- д) программирование;
- е) контрольные цифры;
- ж) плановое регулирование;
- з) государственное предпринимательство.


2. Методология планирования включает в себя следующие элементы:

- а) принципы;
- б) проекты;
- в) методы;
- г) критерии;
- д) показатели;
- е) методику;
- ж) процессы;
- з) логику.

3. Основными методологическими принципами планирования являются:

- а) принцип научности;
- б) принцип социальной направленности и приоритета общественных потребностей;
- в) принцип ликвидности плановых показателей;
- г) принцип повышения эффективности общественного производства;
- д) принцип пропорциональности и сбалансированности;
- е) принцип единства теории и практики управления;
- ж) принцип приоритетности;
- з) принцип согласования краткосрочных и перспективных целей и задач.

4. К методам общегосударственного планирования относятся:

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-27-47-2016	
	Планирование и проектирование организаций	Взамен РПД-2015	Стр. 2 из 31

- а) программно-целевой;
- б) балансовый;
- в) статистический;
- г) нормативный;
- д) правовой;
- е) экономико-математический;
- ж) хозрасчетный.

5. По горизонту планирования система планов и плановых документов включает в себя:

- а) оперативный;
- б) текущий;
- в) среднесрочный;
- г) долгосрочный;
- д) индикативный;
- е) стратегический;
- ж) финансовый.

6. По уровням воспроизводства и планирования выделяют:

- а) планы предприятий, организаций, объединений;
- б) планы территориальных органов;
- в) планы отраслевых министерств и ведомств;
- г) республиканские планы;
- д) бизнес-планы;
- е) народно-хозяйственные планы;
- ж) стратегические планы;
- з) международные планы и плановые документы.

7. Система планов предприятия включает в себя:

- а) стратегический;
- б) индикативный;
- в) балансовый;
- г) бизнес-план;
- д) финансовый;
- е) планирование культуры экономической организации;
- ж) планирование внешнеэкономической деятельности;
- з) государственный бюджет.

8. Социально-экономическое прогнозирование базируется на принципах:

- а) системности;
- б) вероятности;
- в) научной обоснованности;
- г) адекватности;
- д) альтернативности;
- е) прогрессивности;
- ж) целенаправленности.

9. К основным функциям прогнозирования в условиях рынка относят:

- а) предвидение тенденций развития;
- б) ретроспективный анализ ситуации;



- в) выявление альтернативных вариантов развития;
- г) мониторинг деятельности;
- д) прогнозную оценку исследуемого объекта;
- е) вероятностное многовариантное предвидение будущего.

10. По уровню управления (масштабу) система прогнозов включает в себя:

- а) индивидуальные;
- б) региональные;
- в) республиканские;
- г) отраслевые;
- д) народно-хозяйственные;
- е) международные;
- ж) местные.

11. По горизонту прогнозирования выделяют следующие прогнозы:

- а) оперативные;
- б) краткосрочные;
- в) среднесрочные;
- г) текущие;
- д) долгосрочные;
- е) сверхдолгосрочные;
- ж) бессрочные.

12. По характеру прогнозирования выделяют следующие прогнозы:

- а) частные;
- б) обобщающие;
- в) генетические;
- г) нормативные;
- д) комбинированные;
- е) одновариантные;
- ж) многовариантные;
- з) смешанные.


Тесты для оценки формирования ПК-22

1. По объектам прогнозирования выделяют следующие прогнозы:

- а) экономические;
- б) плановые;
- в) социальные;
- г) научно-технические;
- д) экологические;
- е) процессные;
- ж) оперативные.

2. Методы прогнозирования включают в себя:

- а) программно-целевые методы;
- б) методы экспертных оценок;
- в) методы моделирования;
- г) балансовый метод;
- д) методы экстраполяции.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-27-47-2016	
	Планирование и проектирование организаций	Взамен РПД-2015	Стр. 23 из 31

3. Целевые комплексные программы (ЦКП) подразделяются на ряд типов:

- а) социально-экономические;
- б) хозрасчетные;
- в) научно-технические;
- г) производственно-экономические;
- д) народно-хозяйственные;
- е) территориально-региональные;
- ж) экологические;
- з) организационно-хозяйственные.

4. К основным показателям индикативного планирования относятся:

- а) лимиты;
- б) контрольные цифры;
- в) национальный доход;
- г) ВВП;
- д) экономические нормативы;
- е) СОП.

5. Плановое регулирование включает:

- а) согласование плановых целей и задач;
- б) прямое вмешательство государства в экономику;
- в) косвенное вмешательство государства в экономику;
- г) планомерность экономических показателей;
- д) меры воздействия государства на различные сферы жизнедеятельности.

6. Прямое вмешательство государства в экономику осуществляется через:

- а) расширение государственной собственности;
- б) налоговые ставки;
- в) законотворчество;
- г) государственный заказ;
- д) кредитно-денежную политику;
- е) дотации.

7. К косвенным методам государственного регулирования относятся:

- а) прямое бюджетное финансирование;
- б) субсидии;
- в) кредитно-денежная политика;
- г) фискальная политика;
- д) лицензирование;
- е) амортизационная политика;
- ж) государственные ассигнования.

8. Государственный заказ используется:

- а) в командно-административной экономике;
- б) в рыночной экономике;
- в) при переходе экономики к рынку.

9. Контракт по выполнению государственного заказа – это:



а) безвозмездные ссуды, покрывающие фактические издержки производства их получателя;

б) основной документ, определяющий права и обязанности сторон по выполнению государственного заказа;

в) одна из форм государственного регулирования экономики;

г) документ, содержащий широкий круг показателей, основными из которых являются финансовые, экономические, инженерно-технические, социальные.

10. Система органов планирования и прогнозирования включает следующие элементы:

а) общесоюзные органы планирования;

б) органы отраслевого планирования;

в) региональные органы планирования;

г) международные органы планирования;

д) органы планирования предприятий, организаций, объединений;

е) федеральные органы планирования;

ж) местные органы планирования.

11. К основным стилям стратегического планирования, по Бернарду Тейлору, относятся:

а) стратегия как система всеобъемлющего контроля;

б) стратегия как рамка для инноваций;

в) стратегический мониторинг ситуации;

г) стратегическое управление;

д) политическое планирование;

е) исследование будущего;

ж) прогнозирование исследуемого объекта.

12. Бизнес-план включает в себя следующие разделы:

а) краткий обзор или резюме проекта;

б) компания и отрасль;

в) продукция / услуги;

г) рынок и маркетинг;

д) стратегия маркетинга;

е) производственная деятельность;

ж) управление и права собственности;

з) стратегия финансирования;

и) риски и их учет;

к) приложения.

13. К объектам планирования организационной культуры относятся:

а) ценности;

б) цели;


в) лидеры;

г) культурные коммуникации;

д) культурные процедуры;

е) должностные инструкции;

ж) формы управления организационной культурой.

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-27-47-2016	
	Планирование и проектирование организаций	Взамен РПД-2015	Стр. 25 из 31

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии: Учебник для бакалавров. - Дашков и К, 2013. – 431 с. // <http://www.knigafund.ru/books/174173>

Ларионов В.Г., Борисова В.В., Мазурин Э.Б. Теория организации: Учебник. - Дашков и К, 2014. – 308 с. // <http://www.knigafund.ru/books/174224>

Дополнительная литература:

Буров В.П., Ломакин А.Л. Бизнес-план. Теория и практика: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 192 с. (гриф)

В соответствии с договором студентам и преподавателям института предоставляется право доступа к электронному периодическому изданию Электронно-библиотечной системы «КнигоФонд» (www.knigafund.ru).

Книги, рекомендуемые для занятий по дисциплине, доступные в электронном периодическом издании:

Ларионов В.Г., Борисова В.В., Мазурин Э.Б. Теория организации: Учебник. - Дашков и К, 2014. – 308 с

Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии: Учебник для бакалавров. - Дашков и К, 2013. – 431 с.

Степочкина Е. А. Планирование бизнеса и внутрифирменное управление: учебное пособие. - Директ-Медиа, 2014. – 208 с.

Степочкина Е. А., Иванов А. С., Терехина М. А. Планирование и организация производства. От индустриальной экономики к экономике знаний: учебное пособие. - Директ-Медиа, 2016. – 203 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>

Бизнес словарь // <http://www.businessvoc.ru/>.

Инвестиционные возможности России // www.ivr.ru/.

РосБизнесКонсалтинг // www.research.rbc.ru/.

www.government.ru – сайт Правительства РФ

www.economy.gov.ru - официальный Министерства экономического развития

www.iteam.ru - портал технологий корпоративного управления РФ

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то



осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большей степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.


Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-27-47-2016	
	Планирование и проектирование организаций	Взамен РПД-2015	Стр. 27 из 31

вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по написанию практических работ / индивидуальных заданий

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие



специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).


Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Windows 8, MicrosoftOffice 2007 (MicrosoftWord 2007 - Текстовый процессор; MicrosoftPowerPoint 2007 - Создание и показ презентаций); ГАРАНТ-Мастер - Информационно-правовая система..

	НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	РПД-07/2-27-47-2016	
	Планирование и проектирование организаций	Взамен РПД-2015	Стр. 29 из 31

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для проведения занятий по дисциплине кафедра располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных данной программой и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

1. специализированной аудиторией для проведения лекционных и семинарских занятий, оснащенной ЖК-телевизором, проектором NecNP-V260G, стационарным экраном «DigisOptimal-C»;
2. специализированной аудиторией для проведения практических занятий, семинаров, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенной ЖК-телевизором, проектором BenqMS504, стационарным экраном «DigisOptimal-C»;
3. специализированной аудиторией для самостоятельной работы обучающихся, оснащенной ноутбуками «LenovoB590» с выходом в сеть Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ЛЭГИ;
4. учебниками, учебными пособиями и методической литературой библиотеки ЛЭГИ, наборами учебно-наглядных пособий по основным разделам программы.



НОУ ВО «Липецкий эколого-гуманитарный институт»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и проектирование организаций

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РПД-07/2-27-47-2016

Взамен РПД-2015

Стр.30 из 31

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства по СМК

_____ Н.Ю. Филоненко

« ____ » _____ 2016 г.

РАЗРАБОТАНО

Доцент

_____ Т.Ю. Исмаилова

« ____ » _____ 2016 г.

